



BY THAILAND CONVENTION
AND EXHIBITION BUREAU

ขั้นตอนการจัดงาน อย่างยั่งยืน และการเลียงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ที่เกิดจากจัดงาน

พร้อมด้วยเครื่องมือ
คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์
ที่เลียงได้จากการจัดงาน

<https://climateaction.tceb.or.th>



ก่อนงาน (Pre-event)

1) ลงทะเบียนเพื่อแสดงความมุ่งมั่นและวางแผนการจัดงานให้ยั่งยืน

- 1.1) ลงทะเบียนที่ web application <https://climateaction.tceb.or.th>
- 1.2) วางแผนการจัดงานตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน อาทิ อาหาร การเดินทาง ส่วนตกแต่ง
<https://bit.ly/25-BasicGuidelines>
- 1.3) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการจัดงาน อาทิ สอบถามการเดินทางของผู้ร่วมงาน หรือเรื่องอาหาร
- 1.4) นำโลโก้ Sustainable Event ไปประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้ร่วมงานได้ตระหนักรู้เรื่องการ
จัดงานอย่างยั่งยืนและสร้างการมีส่วนร่วม

ระหว่างงาน (During event)

2) ดำเนินการจัดงานตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน

- 2.1 ดำเนินงานตามแผนการจัดงานอย่างยั่งยืนที่วางไว้
- 2.2 ประชาสัมพันธ์ โดยใช้โลโก้ Sustainable Event เป็นเครื่องมือในการสื่อสารตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 2.3 เก็บข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงระหว่างงานเพื่อที่จะนำมาปรับเพิ่มหรือลดในเครื่องมือคำนวณเพื่อให้ได้ผลที่ถูกต้องที่สุด
- 2.4 ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ท่านสามารถดาวน์โหลด Climate Impact Achievement Template เพื่อนำไป
ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จให้กับผู้ร่วมงานรับรู้ได้

หลังงาน (Post-event)

3) สื่อสารความสำเร็จ

- จัดทำสรุปรายงานผลสำเร็จเพื่อสื่อสารให้กับผู้สนับสนุนงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในอนาคตต่อไป
- ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จไปยังช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ



BY THAILAND CONVENTION
AND EXHIBITION BUREAU

ACTIONS FOR SUSTAINABLE EVENT & CARBON FOOTPRINT AVOIDANCE

3 Steps
to easily calculate
carbon footprint for your
sustainable event



<https://climateaction.tceb.or.th>

Pre-event

1) Register, Pledge and Plan

- 1.1 Register at the web application <https://climateaction.tceb.or.th>
- 1.2 Plan your event according to Sustainable Event Basic Guidelines
<https://bit.ly/25-BasicGuidelines>
- 1.3 Conduct and collect the data survey with regards to the calculator on how the participant commute and what kind of food will be suitable for the participants.
- 1.4 Using the Sustainable Event logo to promote in all channels of communication during pre-event to raise awareness and prepare the participants and all stakeholders to understand the sustainable event protocols.

During event

2) Implement

- 2.1 Implement and organize the sustainable event according to the plan.
- 2.2 Promote Sustainable Event logo in all channels of communication during the event.
- 1.3 Collect and re-calculation data to fill and edit in the web app for accuracy.
- 1.4 On your last day of the event, promote your success story using Climate Impact Achievement Template

Post-event

3) Storytelling & Communication

- Conduct a sustainable event impact report to all sponsors
- Promote Sustainable Event logo to all stakeholders after the event.