

เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน
(Hygiene Assessment Criteria for MICE Venue)



เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน (Hygiene Assessment Criteria for MICE Venue)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้ภาครัฐมีการประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2563 ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ภายใต้คำแนะนำจากกรมควบคุมโรค กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการพัฒนามาตรการและแนวทางด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Hygiene Guidelines) เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับสถานประกอบการ ให้มีการจัดการด้านสุขอนามัยที่ดีเพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในแต่ละช่วงของการจัดงาน ได้แก่ ช่วงการวางแผนและเตรียมความพร้อมก่อนการจัดงาน (Pre-Event), ช่วงการดำเนินการระหว่างการจัดงาน (Onsite Operation), และช่วงการดำเนินการภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น (Post-Event) เพื่อสร้างความมั่นใจต่อการดำเนินการจัดงานของภาคส่วนต่างๆ รวมทั้งผู้ร่วมงาน และช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์มีความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อยกระดับมาตรฐานสถานที่จัดงานอุตสาหกรรมไมซ์ ให้มีความพร้อมในการรับมือต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค สสปน. จึงได้พัฒนาเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยในสถานที่จัดงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทวนสอบประสิทธิภาพของการจัดการตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรค ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านสาธารณสุข 4 เกณฑ์ด้านการควบคุมโรค ได้แก่ ด้านความหนาแน่น ระยะเวลา การระบายอากาศ และการกำกับติดตาม และ 5 มาตรการด้านอนามัย โดยนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน หรือ Hygiene Assessment Criteria for MICE Venue

วัตถุประสงค์

การจัดทำเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน สำหรับการตรวจประเมินเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการมาตรฐานสถานที่จัดงาน สำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทย
- 2) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการจัดงานตามเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยในสถานที่จัดงาน โดยสถานประกอบการสามารถนำไปใช้สำหรับประเมินตนเอง การตรวจประเมินเพื่อการรับรองโดยผู้ตรวจประเมินบุคคลที่สาม และสามารถนำผลที่ได้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนปรับปรุงพัฒนาสถานที่จัดงานต่อไป

- 3) สนับสนุนให้ผู้ประกอบการไม่ซีได้เปิดมุมมองใหม่ในการเตรียมการเพื่อยกระดับสถานที่จัดงานที่ปลอดภัย สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง สอดคล้องตามมาตรฐานด้านสุขอนามัยของประเทศไทยและได้รับการยอมรับในระดับสากล

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1) สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจประเมินการจัดการด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน เป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบการจัดการด้านสุขอนามัย ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานที่จัดงาน
- 2) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงมุมมองเพื่อใช้ในการเตรียมการรับมือผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อในสถานที่จัดงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในมาตรการด้านสุขอนามัย แนวทางปฏิบัติเพื่อการควบคุมโรค และสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องมากยิ่งขึ้น
- 4) การตรวจประเมินตามรายการที่ถูกรวบรวมให้พิจารณาตามมาตรการควบคุมโรคและความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้เกิดมุมมองที่นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการในเชิงระบบ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน

การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

การตรวจประเมินคุณภาพการจัดการด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน เป็นการตรวจประเมินต่อเนื่องสำหรับสถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นสถานที่จัดงานที่มีการจัดการด้านสุขอนามัยตามมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้จัดงาน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยการตรวจประเมินพิจารณาตามช่วงระยะเวลาการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงาน ดังนี้

■ การวางแผนและเตรียมความพร้อมก่อนการจัดงาน (Pre-Event)

เป็นขั้นตอนที่สถานที่จัดงานพิจารณาปัจจัยและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดงาน และดำเนินการเตรียมความพร้อมของสถานที่ บุคลากร และสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการจัดงานที่จะเกิดขึ้นในสถานที่จัดงาน

■ การดำเนินการระหว่างการจัดงาน (Onsite Operation)

เป็นการดำเนินการตั้งแต่การเริ่มเข้ามาในสถานที่จัดงานเพื่อเตรียมการ ติดตั้ง หรือ set up ก่อนที่การจัดงานจะเริ่มขึ้น ระหว่างการจัดงาน (show day) และการรื้อถอน การดำเนินเพื่อฟื้นฟูพื้นที่เพื่อกลับคืนสภาพเดิม

■ การดำเนินการภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น (Post-Event)

การดำเนินการเชิงระบบเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและภาพรวมของการจัดการเพื่อเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงพัฒนาสร้างความยั่งยืนในการให้บริการของสถานที่จัดงาน

เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน มีรายละเอียดของเกณฑ์ประเมินพร้อมตัวชี้วัดในแต่ละข้อ ครอบคลุมกระบวนการต่างๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค ในช่วงเวลาต่างๆ โดยแต่ละช่วงเวลาของการจัดงาน มีจำนวนของเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

- การดำเนินการวางแผนและเตรียมการก่อนการจัดงาน (Pre-Event, PrE) จำนวน 10 ข้อ
 - การจัดการระหว่างการจัดงาน (Onsite Operation, OO) จำนวน 14 ข้อ
 - การดำเนินการภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น (Post-Event, PE) จำนวน 4 ข้อ
- รวม 28 เกณฑ์ประเมิน

เพื่อความเชื่อมั่นในมาตรฐานการจัดการด้านสุขอนามัยตามมาตรฐานด้านการควบคุมโรค และเป็นที่ยอมรับใน การตัดสินผลการประเมินด้านสุขอนามัย สถานที่จัดงานจำเป็นต้องผ่านเกณฑ์ประเมินโดยได้รับผลประเมิน “สอดคล้อง (Conformance)” ทุกเกณฑ์ประเมิน หรือ คิดเป็น 100%

ข้อปฏิบัติสำหรับสถานที่จัดงาน

การตรวจประเมินด้านสุขอนามัยเป็นการตรวจประเมินเพื่อยกระดับสถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ให้มีความพร้อมในการรับมือต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โดยผู้บริหารขององค์กรสามารถนำผลการตรวจประเมินไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดการสถานที่จัดงานให้มีมาตรฐาน สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในด้านสุขอนามัยจากผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ปัจจัยที่องค์กรหรือหน่วยงานของสถานที่จัดงานควรพิจารณา เพื่อความพร้อมในการประเมินด้านสุขอนามัย มีดังต่อไปนี้

- 1) ควรพิจารณาทบทวนปัจจัยที่เป็นไปได้ นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดงานโดยรวมในปัจจุบัน เช่น กิจกรรมหรือการปฏิบัติในลักษณะใดๆ ที่ก่อให้เกิดการสัมผัส หรือทำให้มีการสะสมของผู้ร่วมงานหนาแน่นเกินไปในพื้นที่ระหว่างการจัดงาน ความพร้อมด้านบุคลากร ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานในสถานที่จัดงาน โดยเฉพาะระบบการระบายอากาศ แนวโน้มและสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ ผลกระทบจากมาตรการที่มีการกำหนดของภาครัฐและหน่วยงานท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อนำมาวิเคราะห์ วางแผนการจัดการด้านสุขอนามัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) ทบทวนมาตรการของภาครัฐ กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อนำมาพิจารณาปฏิบัติให้เกิดความสอดคล้อง
- 3) ทบทวนความพร้อมของสถานที่จัดงาน โดยเฉพาะขนาดของพื้นที่ ความสามารถในการรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามหลักของการรักษาระยะห่างอย่างน้อย 1 คนต่อ 4 ตารางเมตร ประสิทธิภาพของระบบระบายอากาศอาคาร สุขอนามัยของห้องน้ำ รวมทั้งส่วนของพื้นที่ที่มีการสัมผัสบ่อยครั้ง เป็นต้น
- 4) การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ควรพิจารณาครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - ประเมินความเพียงพอของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านสาธารณสุขตามหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อรองรับการจัดงาน
 - บุคลากรของสถานที่จัดงานควรได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการด้านสุขอนามัยในสถานที่จัดงาน รวมทั้งมาตรการของภาครัฐ กฎหมาย และข้อบังคับด้านสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
- 5) ทำการตรวจประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์การประเมินที่ระบุ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการทำความเข้าใจในความต้องการหรือเจตนารมณ์ของเกณฑ์การประเมินตามที่ระบุได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นข้อมูลสำหรับสถานที่จัดงาน ทำให้ทราบสถานะในเบื้องต้น และนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาเพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการที่ดียิ่งขึ้น

คำแนะนำสำหรับผู้ตรวจประเมิน

เพื่อให้การตรวจประเมินเกิดประสิทธิผลและสร้างมุมมองที่ดี สร้างคุณค่าจากการตรวจประเมินต่อผู้ประกอบการ ผู้ตรวจประเมินควรมีการวางแผนและเตรียมการตรวจประเมิน ดังนี้

- ควรค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่เป็นด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน ทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการด้านการควบคุมโรค กฎหมายด้านสาธารณสุขและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัจจัยด้านสุขอนามัยอื่นๆ ในปัจจุบันที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของอุตสาหกรรมไมซ์
- ระหว่างการตรวจประเมิน ควรรวบรวมหลักฐานที่สะท้อนผลแสดงความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินในแต่ละข้อ ค้นหาหลักฐานอย่างเป็นระบบบนพื้นฐานของความสมเหตุสมผลตามเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัย ซึ่งหากมีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้อง หลักฐานจะแสดงผลได้เองตามธรรมชาติ โดยหลักในการติดตามแหล่งข้อมูลของหลักฐาน ควรพิจารณาดังต่อไปนี้
 - สืบจากสถานที่จัดงานจริง รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานและส่วนสนับสนุนของสถานที่จัดงาน รวมทั้ง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่เสี่ยงสูงต่อการสัมผัส (High touch points) และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมโรค
 - การสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และความตระหนักด้านสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดที่ระบุในเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด
 - เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ บันทึกหลักฐานเกี่ยวกับการจัดการด้านสุขอนามัย รวมทั้งบันทึกหลักฐานที่แสดงผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน หรือ Hygiene Assessment Criteria for MICE Venue

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
PrE	การวางแผนและเตรียมการจัดงาน (Pre-Event)				
PrE01	แผนการตลาดรองรับด้านสุขอนามัย มีการพิจารณาจัดทำแผนการตลาดที่สามารถรับมือต่อผลกระทบด้านสุขอนามัยเพื่อการดำเนินธุรกิจของสถานที่จัดงานอย่างยั่งยืน				- ข้อมูลแผนการตลาด โดยรายละเอียดที่แสดงในแผนการตลาด ควรพิจารณาบนพื้นฐานของปัจจัยเสี่ยงด้านสุขอนามัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงาน เช่น - สถานที่ตั้งของสถานที่จัดงานและความห่างไกลจากสถานพยาบาล สภากาชาดและสถานที่ ความรู้ความเข้าใจของบุคลากร เป็นต้น - สถานการณ์ด้านสุขอนามัยในเขตพื้นที่ตั้ง ประกาศด้านสุขอนามัยจากหน่วยงานภาครัฐ สภาพอากาศและสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่อาจทำให้มีความยากหรือง่ายต่อการควบคุมด้านสาธารณสุข เป็นต้น
PrE02	มาตรการป้องกันด้านสุขอนามัย - มีข้อปฏิบัติเป็นมาตรการสุขอนามัย จัดไว้สำหรับพนักงาน ผู้ให้บริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่เข้ามาในสถานที่จัดงาน - มีการสื่อสารมาตรการดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมและเข้าใจได้อย่างชัดเจน				- เอกสารระบุมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคหรือโรคติดต่อในสถานที่จัดงาน เช่น ข้อบังคับการสวมหน้ากากอนามัย มาตรการคัดกรองและรักษาระยะห่างเพื่อลดการสัมผัส ตามประกาศของภาครัฐ เป็นต้น - การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ การติดบอร์ด อีเมล เป็นต้น

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
PrE03	มาตรการทำความสะอาดสถานที่จัดงาน - มีวิธีการทำความสะอาดจุดที่มีการสัมผัสสูง เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค - มีแผนการทำความสะอาดจุดที่มีการสัมผัสสูง และดำเนินการตามแผนนั้น - มีการสื่อสารแผนการทำความสะอาด ที่ผู้ใช้บริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน - มีวิธีการติดตามผลการทำความสะอาดสม่ำเสมอ				- เอกสารข้อมูลแสดงจุดที่มีความเสี่ยงสูงต่อการสัมผัสในสถานที่จัดงาน - เอกสารวิธีปฏิบัติสำหรับการทำความสะอาดตามมาตรฐานการควบคุมโรค - เอกสารแผนการทำความสะอาด ระบุผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด/ติดตามคุณภาพงาน ความถี่ในการทำความสะอาดที่เหมาะสมตามความเสี่ยง
PrE04	มาตรการรักษาระยะห่าง - มีแผนผังกำหนดจำนวนคนสูงสุดของแต่ละพื้นที่ในเวลาเดียวกัน และกำหนดระยะห่างของพื้นที่ ตามมาตรการของรัฐในช่วงระยะเวลาของการจัดงาน - ติดป้ายสื่อสารแผนผัง ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน				- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับขนาดของพื้นที่ในสถานที่จัดงาน และกำหนดขีดความสามารถในการรองรับจำนวนคนที่สามารถอยู่ในแต่ละพื้นที่ในเวลาเดียวกัน ในอัตรา ไม่เกิน 1 คนต่อ 4 ตารางเมตร ในช่วงที่มีการระบาด หรือพิจารณาตามประกาศจากภาครัฐ - แผนผังแสดงจำนวนคนที่สามารถอยู่ในพื้นที่พร้อมกัน สอดคล้องตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่อ

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
PrE05	การประชาสัมพันธ์ด้านสุขอนามัย การสื่อสารแจ้งเตือนด้านสุขอนามัย ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ดังนี้ - จัดเตรียมป้ายเตือน/ป้ายสื่อสาร ที่มีจำนวนเพียงพอ ติดตั้งในจุดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน - และ/หรือ จัดเตรียมประกาศผ่านระบบเสียงตามสายได้ทั่วถึงสถานที่จัดงาน				- ป้ายแสดงข้อมูลสื่อสารด้านสุขอนามัย มีข้อความที่จำเป็น ตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรค - กำหนดจุดติดตั้งป้ายเตือน/สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ที่สามารถเห็น เช่น จุดที่อาจมีการสะสมของผู้ร่วมงาน จุดพักคอย จุดรอการเข้าชมงานหรือร่วมงาน จุดลงทะเบียน และ/หรือที่นั่งรับประทานอาหาร เป็นต้น
PrE06	การตรวจคัดกรองด้านสุขอนามัย - มีการประสานงานกับผู้จัดงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับแนวทางการตรวจคัดกรองผู้ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่จัดงานล่วงหน้า - มีผลการตรวจคัดกรองด้านสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานที่จัดงานตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรค				- ข้อมูลแสดงผลการประสานงาน หรือการสื่อสารต่อผู้จัดงาน เกี่ยวกับมาตรการตรวจคัดกรอง ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง - ข้อมูลผลการคัดกรองสุขอนามัยของผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย 72 ชั่วโมง ก่อนเข้าสู่พื้นที่จัดงาน หรือตามมาตรการของภาครัฐ เช่น ตรวจสอบประวัติการเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง บันทึกอาการเจ็บป่วย ผลการตรวจ PCR หรือ ATK เอกสารรับรองการฉีดวัคซีน

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
PrE07	บุคลากรสนับสนุนด้านสุขอนามัย - มีแนวทางจัดเตรียมไว้เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกด้านบุคลากร ต่อผู้จัดงาน กรณีที่มี การร้องขอ - ประสานงาน และ/หรือจัดหาบุคลากร ด้านสุขอนามัย เพื่อสนับสนุนผู้จัดงาน ตามความจำเป็น				เอกสารระบุวิธีการจัดหาบุคลากรด้านสุขอนามัยไว้ สนับสนุนผู้จัดงาน หรือ มีรายการแหล่ง/สถานพยาบาล ท้องที่ ที่สามารถสนับสนุนบุคลากรด้านสุขอนามัย

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
PrE08	<u>การฝึกอบรมพัฒนาด้านสุขอนามัย</u> มีแนวทางในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านสุขอนามัย - กำหนดหัวข้อหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นด้านสุขอนามัยที่ ตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ - มีแผนการฝึกอบรมประจำปี หรือตามความเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ - มีการจัดฝึกอบรม และ/หรือสื่อสารตามแผนที่กำหนด และเก็บบันทึกผลไว้ภายในสถานที่จัดงาน - มีบันทึกผลประเมินความรู้ความเข้าใจด้านสุขอนามัย เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ				- แผนการฝึกอบรมประจำปี และ/หรือกำหนดหัวข้อฝึกอบรมให้สอดคล้องตามสถานการณ์ด้านสุขอนามัย การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และ/หรือโรคระบาดอื่นๆ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและ/หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - เอกสารแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เช่น ดิจบอร์ด, ประชุม, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) และ/หรือ กิจกรรมส่งเสริมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - บันทึกการฝึกอบรม การสื่อสารให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และประเมินผลความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการด้านสุขอนามัย การป้องกันและควบคุมโรคระบาด

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
PrE09	<u>โครงสร้างพื้นฐานของสถานที่จัดงาน</u> - มีการติดตั้งระบบระบายอากาศหรืออุปกรณ์ช่วยการหมุนเวียนของอากาศภายในอาคารสถานที่จัดงาน - มีแผนและบันทึกผล การบำรุงรักษา การติดตามตรวจสอบความสะอาด และ/หรือตรวจวัดอัตราการระบายอากาศอย่างสม่ำเสมอ เหมาะสมกับอัตราการใช้งาน				- แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบระบายอากาศ แผนการทำความสะอาด ตรวจวัดประสิทธิภาพโดยช่างผู้ชำนาญการ - บันทึกผลการดำเนินการตามแผนงาน และ/หรือวิธีการที่กำหนด <u>หมายเหตุ</u> การวัดอัตราการไหลเวียนของอากาศภายในอาคาร อาจพิจารณาตามมาตรฐาน เช่น อย่างน้อย 20 cfm/คน (ลูกบาศก์ฟุตต่อคนต่อนาที) ตามมาตรฐาน ASHRAE 62.1-2010 (Standard of Ventilation for Acceptable Indoor Air Quality) หรือ อัตราการแลกเปลี่ยนอากาศ 5-6 รอบต่อชั่วโมง (Air Change Rate per Hour, ACH)

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
PrE10	<u>การป้องกันผลกระทบด้านสุขอนามัยจากวัสดุในสถานที่จัดงาน</u> สถานที่จัดงานมีแนวทางการป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากการใช้วัสดุ - มีแผนการทำความสะอาดพื้นผิววัสดุที่ใช้ในงานในปัจจุบัน เพื่อลดการสะสมของฝุ่นละออง และเชื้อโรค - มีแนวทางในการพิจารณาเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม และติดตามสภาพการชำรุดเพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพ				- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนการติดตามตรวจสอบ แผนการทำความสะอาดและดูแลรักษาพื้นผิววัสดุ - ที่ติดตั้งและใช้งานของสถานที่จัดงาน - พิจารณาการเลือกใช้วัสดุสำหรับสถานที่จัดงาน และ/หรือเอกสารบันทึกเกี่ยวกับการแจ้งผู้จัดงานหรือผู้เกี่ยวข้อง หมายเหตุ พื้นผิววัสดุบางชนิดสะสมเชื้อโรค หรือฝุ่น เป็นต้น การจัดการควรมีแผนที่ชัดเจนในการติดตามทำความสะอาดที่เหมาะสม หรือวัสดุบางชนิดที่มีการติดตั้งมาเป็นเวลานาน อาจทำจากวัตถุที่มีคุณสมบัติเป็นอันตราย เช่น แร่ใยหิน หรือเส้นใยที่เปื่อยชำรุดง่าย ซึ่งมักใช้ทำผ้า ผ้าม่าน เพดาน เมื่อชำรุดอาจมีการฟุ้งกระจายในรูปฝุ่น ละออง ควรมีผลการตรวจสอบสภาพการชำรุด หรือกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อป้องกันเมื่อมีการรื้อถอน เพื่อสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
OO	การจัดการระหว่างการจัดงาน (Onsite Operation)				
OO 01	<u>เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก</u> มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถคอยให้ คำแนะนำ และ/หรืออำนวยความสะดวกแก่ ผู้จัดงานในด้านการป้องกันและควบคุมโรค ระบาด ตามความเหมาะสม				- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานที่ผ่านมา เกี่ยวกับการมอบหมายเจ้าหน้าที่สนับสนุนผู้จัดงาน - ข้อมูลประวัติแสดงความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ เช่น ประวัติการฝึกอบรมด้านสุขอนามัย
OO 02	<u>จุดลงทะเบียน</u> มีบุคลากร และ/หรือ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้จัดงาน บริเวณจุดคัดกรองทางเข้าสถานที่จัดงาน และ/หรือ ตามที่มีการร้องขอจากผู้จัดงาน				เอกสารข้อมูลจากการจัดงานที่ผ่านมา และ/หรือ ข้อมูลปัจจุบัน ภาพถ่าย หรือข้อมูลที่สามารถแสดงได้เกี่ยวกับการสนับสนุนผู้จัดงาน เช่น บุคลากร อุปกรณ์ที่จำเป็น
OO 03	<u>การคัดกรองผู้ปฏิบัติงานในสถานที่จัดงาน</u> - มีการตรวจสอบความพร้อมด้านร่างกายของเจ้าหน้าที่ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีอาการเจ็บป่วย - มีบันทึกผลอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และ/หรือติดสัญลักษณ์บ่งชี้ผ่านการคัดกรอง				- บันทึกข้อมูล หรือภาพถ่ายเกี่ยวกับการจัดงานที่ผ่านมา แสดงการคัดกรองสภาพร่างกาย และบ่งชี้ผลตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ก่อนเริ่มงาน

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
OO 04	<u>แอลกอฮอล์และหน้ากากอนามัย</u> - มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ ทุกทางเข้า-ออก จุดที่จำเป็นในสถานที่จัดงาน - จัดเตรียมหน้ากากอนามัยสำหรับผู้ร่วมงานโดยการแจก และ/หรือจำหน่าย กรณีที่พบผู้ร่วมงานที่ไม่ได้เตรียมมา				- เอกสารข้อมูลการจัดงาน ภาพถ่าย ที่ผ่านมา และ/หรือที่มีในปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดหาและจัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ จุดแจก และ/หรือจำหน่ายหน้ากากอนามัยสำหรับผู้ร่วมงาน
OO 05	<u>การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน</u> ระหว่างการจัดงาน เจ้าหน้าที่สวมหน้ากากอนามัย และ/หรืออุปกรณ์ป้องกันการสัมผัสเชื้อโรคตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่จัดงาน ตามความจำเป็น				- เอกสารข้อมูลกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายด้านสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ตลอดการให้บริการ - ข้อมูลหรือภาพถ่ายเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการสัมผัสเชื้อโรคของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ face shield ตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
๐๐ 06	<u>การระบายอากาศในอาคารสถานที่จัดงาน</u> - ภายในอาคารสถานที่จัดงานมีอากาศถ่ายเทสะดวก และมีอุปกรณ์ช่วยระบายอากาศที่มีกำลังเพียงพอ สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ				- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานที่ผ่านมา และบันทึกผลการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบระบายอากาศ หรือการดำเนินการแก้ไขเมื่อมีความผิดปกติเกิดขึ้น - ข้อมูลการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบระบายอากาศประจำวันที่มีการจัดงาน
๐๐ 07	<u>การทำความสะอาดพื้นที่ในสถานที่จัดงาน</u> พื้นที่ที่มีการสัมผัสสูง ได้รับการทำความสะอาด เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้งาน และมีการฆ่าเชื้อ หลังจากจบงานในแต่ละวัน ตามมาตรการของภาครัฐในช่วงเวลาการจัดงาน				- เอกสารข้อมูลกำหนดมาตรการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ สำหรับพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการสัมผัสภายในสถานที่จัดงาน สอดคล้องตามมาตรการของภาครัฐ - บันทึกประวัติ หรือภาพถ่ายแสดงผลการดำเนินการ/ตารางการทำความสะอาด

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
๐๐ ๐๘	<u>การทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</u> อุปกรณ์ที่ใช้งานในสถานที่จัดงาน ได้รับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างเหมาะสมตามจำนวนผู้ใช้งาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน				- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานที่ผ่านมา และ/หรือภาพถ่ายบันทึกการทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ ก่อนการใช้งาน และหลังการใช้งาน เช่น ไมโครโฟน โปเดียม แก้ว โต๊ะ เป็นต้น - ผลการติดตามการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ สอดคล้องตามอัตราการใช้งาน
๐๐ ๐๙	<u>การประชาสัมพันธ์ด้านสุขอนามัย</u> ในสถานที่จัดงานมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำข้อปฏิบัติด้านสุขอนามัยในระหว่างการจัดงาน - มีป้ายให้ข้อมูลข้อปฏิบัติด้านสุขอนามัย ในสถานที่จัดงาน และห้ามการสูบบุหรี่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน - มีสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ด้านสุขอนามัยที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน				- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานที่ผ่านมา และ/หรือภาพถ่ายบันทึก ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำข้อปฏิบัติด้านสุขอนามัย ได้แก่ การล้างมือ การสวมหน้ากากอนามัย การรักษาระยะห่าง ภายในพื้นที่บริเวณจัดงาน - เอกสารข้อมูลการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสุขอนามัยให้กับผู้เกี่ยวข้องในการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการได้แก่ ผู้จัดงาน ผู้ร่วมงาน อาจเป็น แผ่นพับ, ป้าย signage, VDO clip, และ/หรือเสียงตามสาย

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
OO 10	<u>พื้นที่รับประทานอาหาร</u> พื้นที่รับประทานอาหาร มีขนาดเพียงพอต่อการรักษาระยะห่างได้ อย่างน้อย 1 เมตร ระหว่างการทานอาหาร และการรอคิวการซื้ออาหาร ตลอดเวลาที่มีการจัดงาน หรือเป็นไปตามมาตรการที่มีการประกาศในแต่ละช่วงเวลาจากภาครัฐ				เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานที่ผ่านมา และ/หรือ ภาพถ่ายบันทึก พื้นที่รับประทานอาหาร lay-out การจัดพื้นที่รับประทานอาหารที่เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร
OO 11	<u>การบริการด้านปฐมพยาบาล</u> - มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลผู้ป่วย พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต่อการดูแลผู้ป่วยเบื้องต้น - มีแนวทางรับมือ กรณีพบผู้ป่วยติดเชื้อ สามารถกันผู้ติดเชื้อออกจากพื้นที่จัดงานได้สะดวกรวดเร็ว ก่อนนำส่งโรงพยาบาล และ/หรือ มีการจัดหาสถานพยาบาลเพื่อรองรับผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน				- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสถานที่จัดงาน เพื่อรองรับกรณีมีผู้ป่วย หรือผู้ติดเชื้อในสถานที่จัดงาน ข้อมูลการกำหนดเส้นทางสำรองสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยสำหรับกรณีฉุกเฉิน - ข้อมูลประวัติการจัดงานที่ผ่านมา ภาพถ่ายบันทึกสถานที่จัดไว้บริการด้านปฐมพยาบาล - ตรวจสอบทางเข้าออกสำหรับการเคลื่อนย้ายควรมีลักษณะเป็นทางลาดสำหรับรถเข็นหรือเตียงเข็น - ข้อมูลการจัดหาบุคลากรและอุปกรณ์สนับสนุน ตามความจำเป็น

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
OO 12	<u>ขยะติดเชื้ในสถานที่จัดงาน</u> สถานที่จัดงานมีการจัดการขยะติดเชื้ โดย - มีภาชนะจัดไว้เฉพาะสำหรับรองรับขยะติดเชื้ มีถุงบรรจุขยะ และป้ายเตือนขยะติดเชื้ กระจายในสถานที่จัดงานที่จำเป็น อย่างเหมาะสม - มีเจ้าหน้าที่ดูแลที่มีความเข้าใจในการจัดการขยะติดเชื้ - ขยะติดเชื้มีการส่งกำจัดในสถานที่ที่ได้มาตรฐานตามกฎหมาย				- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของสถานที่จัดงานเกี่ยวกับการจัดการขยะติดเชื้ และมาตรการในการส่งกำจัดให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานที่ผ่านมา และ/หรือภาพถ่ายบันทึก แสดงความพร้อมของภาชนะรองรับขยะติดเชื้ และการส่งกำจัดโดยสถานที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น - เอกสารบันทึกผลอบรมให้ความรู้แก่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับขยะ หรือข้อมูลคุณสมบัติผู้ให้บริการจัดการขยะจากภายนอก
OO 13	<u>สุขลักษณะของห้องสุขาในสถานที่จัดงาน</u> ห้องสุขามีการจัดเตรียมสิ่งจำเป็นอย่างเพียงพอ ตามกฎหมายกำหนด - ห้องสุขาและอุปกรณ์อ่างล้างมือ อุปกรณ์เช็ดมือ และ/หรือเป่าให้มือแห้ง มีความสะอาด ถูกสุขอนามัย สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาที่มีการจัดงาน - มีสบู่ล้างมือ และกระดาษชำระเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน				- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับข้อปฏิบัติด้านการดูแลสุขอนามัย การรักษาความสะอาด และการติดตามตรวจสอบห้องสุขา บริเวณที่ร่อนนั่งโกสั่ม โกปัสสาวะ ฝาบิดโกสั่ม ที่กดปัสสาวะ ประตู ที่จับเปิด-ปิด และที่ล็อคด้านใน ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกรน้ำ กระจก อย่างน้อยทุกๆ 1 ชั่วโมง หรือตามจำนวนผู้ใช้งาน - เอกสารข้อมูลบันทึกการดูแลทำความสะอาด และตรวจสอบความพร้อมใช้งานของห้องสุขา แผนการทำทำความสะอาดของเจ้าหน้าที่

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
	- มีน้ำสะอาดพร้อมใช้งานและมืออย่างเพียงพอตลอดเวลาที่จัดงาน - มีจำนวนห้องน้ำเพียงพอต่อผู้ร่วมงาน - มีถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม				
OO 14	<u>การประเมินด้านสุขอนามัยสถานที่จัดงาน</u> - มีการจัดแบบประเมินผลการใช้บริการสถานที่จัดงาน ในด้านสุขอนามัยเพื่อการป้องกันและควบคุมโรค ให้แก่ ผู้จัดงาน หรือผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม - มีการเก็บบันทึกผลการประเมิน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในอนาคต				- แบบประเมินสถานที่จัดงานด้านสุขอนามัย สำหรับผู้ร่วมงาน ผู้จัดงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลผลจากการจัดงานที่ผ่านมา - ช่องทางที่กำหนดสำหรับการรับข้อคิดเห็น หรือการประเมินความพึงพอใจจากผู้เกี่ยวข้อง เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็นจากผู้จัดงาน การประเมินผ่านแบบสอบถามหลังการเข้าร่วมงาน - ข้อมูลบันทึกจากการจัดงานที่ผ่านมา หรือรายงานสรุปผลการดำเนินการให้บริการของสถานที่จัดงาน ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินการด้านสุขอนามัย

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
PE	การดำเนินการหลังการจัดงานเสร็จสิ้น (Post-Event)				
PE01	<u>การติดตามผลการจัดการด้านสุขอนามัย</u> มีวิธีการติดตามประสิทธิภาพการจัดการด้านสุขอนามัยของสถานที่จัดงาน - มีการติดตามและวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ รวมทั้งผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่จัดงานจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าสำหรับการปรับปรุงพัฒนา - กรณีมีเหตุผิดปกติเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อสุขภาพ หรือข้อร้องเรียนด้านสุขอนามัยจากการจัดงาน มีการวิเคราะห์หาสาเหตุ และปรับปรุงแก้ไข				- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานที่ผ่านมา เช่น ข้อกำหนด วิธีการ และ/หรือขั้นตอนการตอบกลับ การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย - เอกสารการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบกลับ และ/หรือการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนในการจัดงานเกี่ยวกับสุขอนามัย - ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสุขอนามัย/ข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และผลการจัดการ และหลักฐานการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
PE02	<u>การดูแลรักษาอุปกรณ์ภายหลังการจัดงาน</u> มีผลการตรวจสอบความสะอาด และสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน และจัดเก็บอย่างถูกสุขลักษณะ				เอกสารข้อมูลผลการจัดงานที่ผ่านมา และ/หรือภาพถ่ายประกอบ แสดงผลการตรวจสอบสถานที่หรือห้องเก็บอุปกรณ์ และผลการทำความสะอาด เพื่อประโยชน์ในการจัดงานครั้งต่อไป

หัวข้อ (Item)	เกณฑ์ประเมินการจัดการด้านสุขอนามัย (Hygiene Assessment Criteria)	สอดคล้อง (1)	ไม่สอดคล้อง (0)	บันทึกผลการตรวจ (Audit Note)	คำแนะนำในการพิจารณาหลักฐานที่เป็นไปได้ (Recommendation for Possible Evidence)
PE03	<u>การใช้บริการจากภายนอก (Outsourcing)</u> - มีวิธีการและเกณฑ์ประเมินความพร้อมให้บริการของผู้ให้บริการจากภายนอก และการปฏิบัติตามมาตรการด้านสุขอนามัย - มีการจัดทำเอกสารข้อมูลเป็นบันทึกผลการประเมินความสามารถในด้านสุขอนามัย และการปฏิบัติตามมาตรการของสถานที่จัดงาน				เอกสารวิธีการ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือเอกสารที่ระบุขั้นตอนการประเมินผู้รับจ้าง ในด้านบุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านสุขอนามัย เหมาะสมกับลักษณะงาน ความพร้อมทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ งาน และ/หรือมีการให้ความร่วมมือด้านสุขอนามัย ความสามารถในการแก้ไข และ/หรือดำเนินการของผู้รับจ้าง กรณีที่พบข้อจำกัดต่างๆ
PE04	<u>การปรับปรุงพัฒนา ด้านสุขอนามัยสำหรับ สถานที่จัดงาน</u> ผู้บริหารสถานที่จัดงาน มีการทบทวนเพื่อ การปรับปรุงพัฒนา ดังนี้ - มีการทบทวนผลการจัดการด้านสุขอนามัยของสถานที่จัดงาน และมีแผนการปรับปรุงพัฒนาสถานที่จัดงานด้านสุขอนามัย อย่างเหมาะสม - มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสุขอนามัยได้				- เอกสารข้อมูลผลการจัดงานที่ผ่านมา ทบทวนเอกสารการบันทึกการติดตามประเมินผลการจัดการด้านสุขอนามัย บันทึกการสรุปข้อมูลข้อบกพร่องหรือสิ่งผิดปกติจากการประเมินผลการจัดการด้านสุขอนามัยของผู้ร่วมงาน - เอกสารข้อมูลการวางแผนการปรับปรุงพัฒนาด้านสุขอนามัย

