



คู่มือการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

Thailand MICE Venue Standard Assessment and Certification Handbook
(Category: **Special** Event Venue) 1st Edition 2017



โดย
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

คำนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย เพื่อพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการด้านสถานที่จัดงานให้ได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ สสปน. มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตทัดเทียมกับการแข่งขันของนานาชาติประเทศ รวมถึงการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป้าหมายหลักในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่ตั้งเป้าหมายให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่สร้างรายได้หลักของประเทศ โดยให้ความสำคัญทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของสถานที่และบริการ รวมถึงการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินคุณภาพมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมที่มีความหลากหลาย ของกลุ่มองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นช่องทางให้ทั้งผู้ประกอบการภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ที่มีศักยภาพในการลงทุนก่อสร้างหรือปรับปรุงสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษเพิ่มขึ้น ในการนี้ สสปน.ได้มอบหมายให้ คณะนักวิจัยของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานฉบับนี้ โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก สมาคม ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานที่มีบทบาทเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพิเศษ ทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างดี

สสปน. ขอขอบพระคุณทุกภาคส่วนที่ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) จนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และ
คณะนักวิจัย คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
กรกฎาคม 2560

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 หลักการและเหตุผล
- 1.2 วัตถุประสงค์
- 1.3 ผลลัพธ์
- 1.4 กระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

บทที่ 2 การประเมินมาตรฐาน

- 2.1 นิยามปฏิบัติการ
- 2.2 เงื่อนไขและข้อปฏิบัติในการสมัครรับการตรวจประเมิน
- 2.3 องค์ประกอบ ตัวชี้วัด
- 2.4 เกณฑ์การประเมิน
- 2.5 คณะกรรมการมาตรฐานประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ
- 2.6 ขั้นตอน และ กรอบเวลาการตรวจประเมิน

บทที่ 3 ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

- 3.1 ตัวชี้วัดด้านกายภาพ
- 3.2 ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย
- 3.3 ตัวชี้วัดด้านการสนับสนุน
- 3.4 ตัวชี้วัดด้านการจัดการอย่างยั่งยืน

ภาคผนวก

1. ข้อมูลประกอบการศึกษา
2. ใบสมัครขอรับการตรวจประเมิน
3. ใบรายการ การประเมินตนเอง
4. รายชื่อคณะผู้จัดทำ

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

- 1.1 กระบวนการจัดทำมาตรฐาน
- 2.1 ประเภทห้องจัดแสดงงาน
- 2.2 จำนวนตัวชี้วัดตามประเภทสถานประกอบการและด้านการประเมิน
- 2.3 เกณฑ์การผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย
(ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)
- 2.4 ขั้นตอน และกรอบเวลาการตรวจประเมิน
- 3.1 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านกายภาพ
- 3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย
- 3.3 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการสนับสนุน
- 3.4 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการจัดการอย่างยั่งยืน

สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

- 1.1 วิธีการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)
- 2.1 กระบวนการตรวจประเมินและการมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย
(ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย เพื่อพัฒนา และยกระดับผู้ประกอบการด้านสถานที่จัดงานให้ได้มาตรฐานสากล โดย สสปน. มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตทัดเทียมกับการแข่งขันของนานาชาติ รวมถึงการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน อันเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่ตั้งเป้าหมายให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งในธุรกิจที่สร้างรายได้หลักของประเทศ ทั้งนี้ สสปน. ได้ให้ความสำคัญทั้งในแง่ปริมาณและคุณภาพของสถานที่และบริการ รวมถึงการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

จากการขยายตัวของธุรกิจอันเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event) ในประเทศไทย เช่น การจัดงานเปิดตัวสินค้า การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเป็นรางวัลและสร้างขวัญกำลังใจภายในองค์กร เป็นต้น ในทุกภูมิภาคของประเทศ ส่งผลให้เกิดการกระจายรายได้สู่หลายภาคส่วน อาทิ ผู้จัดงาน (Organizer) ธุรกิจที่มาร่วมงาน เจ้าของสถานที่จัดงาน บริการขนส่งสาธารณะ บริการสาธารณูปโภค และอีกมากมายที่ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมพิเศษเหล่านี้ ในขณะที่ความจำเป็นและความต้องการเกี่ยวกับสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Event Venue) เริ่มมีความหลากหลายมากขึ้น เจ้าของงานหรือผู้จัดงานต่างต้องการหาสถานที่แปลกใหม่เพื่อให้การจัดกิจกรรมพิเศษมีความน่าสนใจไม่ซ้ำซากจำเจ อันเป็นการตอบสนองความต้องการและสร้างความประทับใจแก่ผู้มาร่วมงานให้มากขึ้น ดังนั้นความหลากหลายของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษจึงเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ มีสถานที่หลายประเภทให้เลือกใช้นอกจากการจัดงานในห้องประชุมหรือศูนย์การค้าแล้ว ยังมีสถานที่จัดงานรูปแบบอื่นเกิดขึ้น เช่น สวนสาธารณะ สวนรุกขชาติ ชายหาด อุทยานแห่งชาติ สนามกีฬา โบราณสถาน ศูนย์วัฒนธรรม ฯลฯ เป็นต้น

ด้วยความหลากหลายของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษเหล่านี้ อีกทั้งเพื่อให้การพัฒนาสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษทั้งหลายสามารถตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของผู้ใช้บริการได้ และเพื่อให้การจัดงานต่าง ๆ ในสถานที่เหล่านี้ อยู่ในกรอบที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ชุมชนใกล้เคียง อีกทั้งการศึกษาที่ผ่านมาพบว่าประเทศไทยยังไม่มีกำหนดมาตรฐานสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษแต่อย่างใด และเพื่อเป็นกรอบยกระดับการพัฒนาสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษของประเทศไทยให้ทัดเทียมกับนานาชาติ จึงควรจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษขึ้น เพื่อเป็นเกณฑ์และแนวทางในการส่งเสริมสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นจนเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และเพื่อให้ประเทศไทยมีมาตรฐานที่ครอบคลุมทุกองค์ประกอบของอุตสาหกรรมไมซ์ต่อไป สสปน. จึงได้ดำริโครงการพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตอย่างรวดเร็วและมั่นคงต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Event Venue)

1.3 ผลลัพธ์

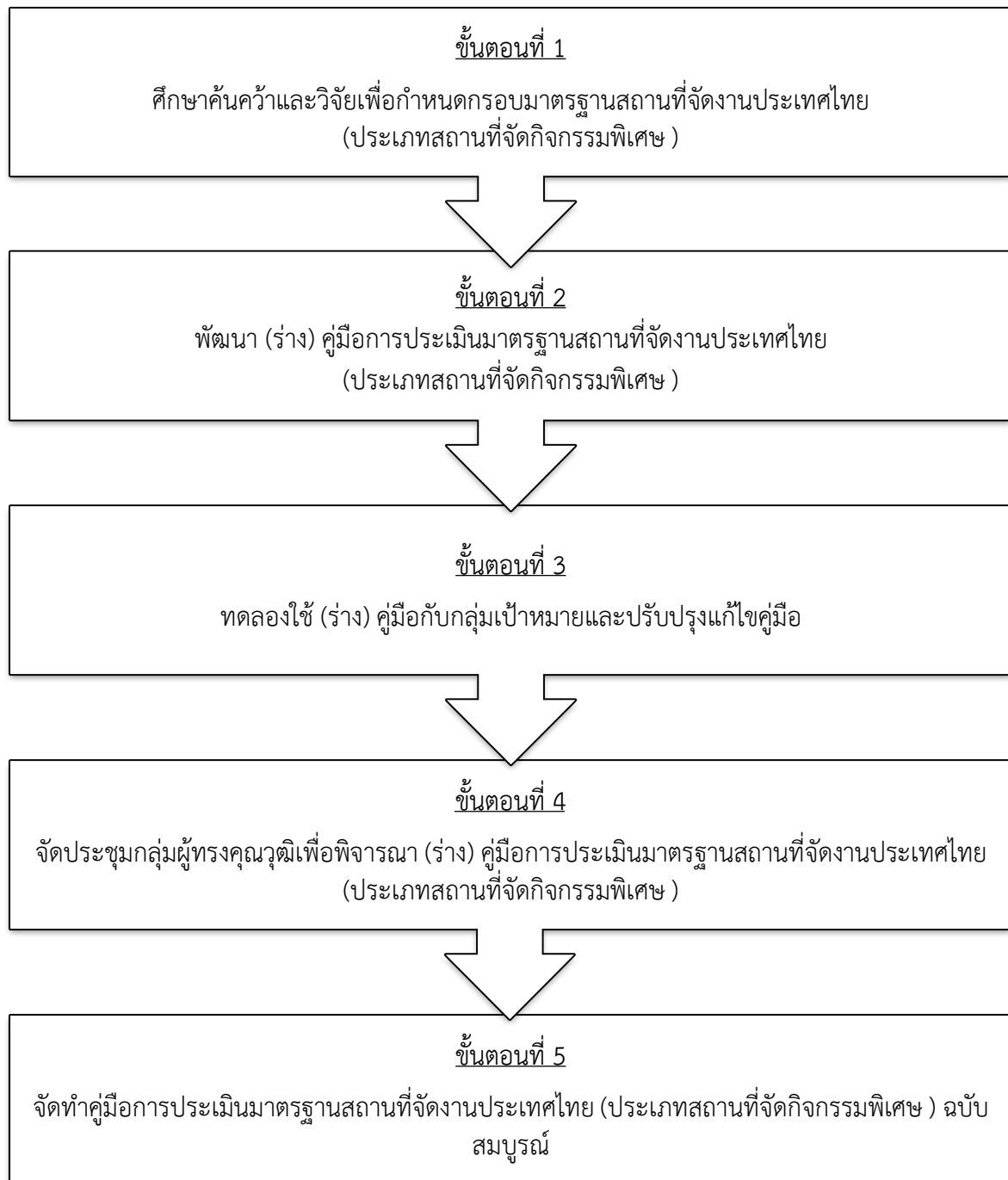
คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Event Venue)

1.4 กระบวนการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

ตารางที่ 1.1 กระบวนการจัดทำมาตรฐาน

ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ / กิจกรรม
1. ดำเนินการศึกษาค้นคว้าเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมา กำหนดกรอบแนวคิดเพื่อการจัดทำ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)	(1) วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Event Venue) ทั้งใน และต่างประเทศ (2) วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านสถานที่จัดกิจกรรม พิเศษ (Event Venue) (3) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำกรอบแนวคิดร่างมาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)
2. พัฒนา (ร่าง) คู่มือการประเมิน มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)	(1) ประชุมกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 1 ในวันพุธที่ 29 มีนาคม 2560 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อ พิจารณากรอบแนวคิดร่างมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภท สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) (2) วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และสร้างตัวชี้วัดตามกรอบมาตรฐานสถานที่จัด งานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ที่ผ่านความเห็นชอบ ของที่ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ (3) กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) (4) จัดทำ (ร่าง) คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)
3. ทดลองใช้ (ร่าง) คู่มือกับ กลุ่มเป้าหมายและปรับปรุงแก้ไขคู่มือ	(1) รับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง (Public Hearing) ในพื้นที่เป้าหมาย 6 พื้นที่ ดังนี้ ครั้งที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ วันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2560

ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ / กิจกรรม
	ครั้งที่ 2 จังหวัดขอนแก่น วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2560 ครั้งที่ 3 เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี วันพฤหัสบดีที่ 4 พฤษภาคม 2560 ครั้งที่ 4 จังหวัดภูเก็ต วันอังคารที่ 30 พฤษภาคม 2560 ครั้งที่ 5 อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา วันพฤหัสบดีที่ 1 มิถุนายน 2560 ครั้งที่ 6 กรุงเทพมหานคร วันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2560 (2) วิเคราะห์ข้อมูลผลการรับฟังความคิดเห็นจากพื้นที่เป้าหมาย 6 พื้นที่ และทำการปรับปรุงตัวชี้วัด และกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ในร่างคู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)
4. จัดประชุมกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณา (ร่าง) คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)	(1) จัดประชุมกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2560 เพื่อพิจารณา (ร่าง) คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) (2) วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และจัดทำคู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
5. จัดทำคู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ฉบับสมบูรณ์	จัดพิมพ์คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ฉบับสมบูรณ์ เพื่อเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมาย และสาธารณะ



ภาพที่ 1.1 วิธีการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

บทที่ 2

การตรวจประเมินมาตรฐาน

2.1 นิยามปฏิบัติการ

2.1.1 กิจกรรมพิเศษ (Special Event) หมายถึง งานหรือเหตุการณ์ที่เกิดจากวาระโอกาสพิเศษไม่ว่าจะเพื่อความบันเทิง ความเกี่ยวข้องด้านวัฒนธรรมหรือความเชื่อ เหตุผลเฉพาะบุคคลหรือองค์กร ซึ่งจัดขึ้นนอกเหนือไปจากกิจกรรมปกติในชีวิตประจำวัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ เฉลิมฉลอง สร้างความบันเทิง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับกลุ่มคนต่างๆ (อ้างอิงจาก Introduction to MICE Industry – MICE 101, สสพ. 2559)

2.1.2 สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Event Venue) หมายถึง สถานที่จัดงานที่เกิดจากวาระโอกาสพิเศษไม่ว่าจะเพื่อความบันเทิง ความเกี่ยวข้องด้านวัฒนธรรมหรือความเชื่อ เหตุผลเฉพาะบุคคลหรือองค์กร ซึ่งจัดขึ้นนอกเหนือไปจากกิจกรรมปกติในชีวิตประจำวัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ เฉลิมฉลอง สร้างความบันเทิง หรือสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับกลุ่มคนต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ที่เป็นจุดรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) และพื้นที่สนับสนุน (Supporting Area)

2.2 เงื่อนไขและข้อปฏิบัติในการสมัครรับการตรวจประเมิน

องค์กรที่สนใจขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

2.2.1 ก่อนการตรวจประเมิน

- 1) ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประเภทการประกอบกิจการของตนอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ในการยื่นใบสมัครขอรับการตรวจประเมินสำหรับภาคเอกชนต้องแนบหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามประเภทของการดำเนินกิจการ ยกเว้นหน่วยงานราชการ และยื่นหลักฐานอื่นๆ ประกอบตามที่ระบุในใบสมัคร
- 2) สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษที่ขอรับการตรวจประเมิน มีเจ้าของหรือผู้รับผิดชอบบริหารจัดการโดยถูกต้องตามกฎหมาย

3) จุฬรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมหลัก การแสดง จัดเลี้ยง หรือประกอบพิธีการที่สำคัญของงานที่มีขนาดที่ดินผืนเดียวกันต้องไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร โดยอาจเป็นพื้นที่หรือบริเวณกลางแจ้ง พื้นที่ในอาคาร หรือ กลางแจ้งรวมกับในอาคาร

4) พื้นที่สนับสนุน (Supporting Area) ที่เจ้าของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ จัดไว้เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษ โดยกำหนดเป็นสัดส่วน 3:1 หมายถึง พื้นที่จุฬรวมผู้ร่วมงาน 3 ส่วน ต่อพื้นที่สนับสนุน 1 ส่วน ทั้งนี้ไม่รวมพื้นที่จอดรถพาหนะ

5) แสดงแผนผังของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษชัดเจน ทั้งแผนผังของจุฬรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) และแผนผังของพื้นที่สนับสนุน (Supporting Area) โดยต้องระบุขนาดของพื้นที่แต่ละจุดเป็นตารางเมตร

6) ไม่เป็นสถานที่ในเขตที่ถูกทางราชการประกาศให้เป็นพื้นที่หรือบริเวณอันตราย

7) องค์กรที่สมัครขอรับการตรวจประเมินจะต้องทำการตรวจประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามคู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และนำเสนอรายงานการตรวจประเมินตนเอง พร้อมใบสมัคร ภายในเวลาที่กำหนด

2.2.2 การตรวจประเมิน

1) ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม

1.1) จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษที่ขอรับการตรวจประเมินให้มีความพร้อม

1.2) จัดสถานที่สำหรับการประชุมของผู้ตรวจประเมิน ที่ปรึกษาและผู้ให้ข้อมูลขององค์กร โดยให้อยู่ใกล้เคียงกับสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษที่ขอรับการตรวจประเมิน

1.3) จัดเตรียมการนำเสนอข้อมูล และตอบข้อซักถามของผู้ตรวจประเมิน

1.4) จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน เช่น ใบจดทะเบียนธุรกิจ จดหมาย ประกาศ คำสั่ง รูปภาพ แผนผัง แผนภูมิ ตารางงาน แบบฟอร์ม แบบประเมินความพึงพอใจ รายงาน ใบเสร็จ ใบสั่งซื้อ ฯลฯ เพื่อใช้อ้างอิงการปฏิบัติตามตัวชี้วัด

2) ขั้นตอนการตรวจประเมิน

2.1) ผู้ตรวจประเมิน ที่ปรึกษา และผู้ให้ข้อมูลขององค์กรเข้าประชุมร่วมกัน

2.2) ผู้ให้ข้อมูลขององค์กรนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น

2.3) ผู้ตรวจประเมินทำการตรวจสอบเอกสารและซักถาม

2.4) ผู้ให้ข้อมูลขององค์กรนำผู้ตรวจประเมินและที่ปรึกษา เยี่ยมชมสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษที่ขอรับการตรวจประเมิน (จุฬรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) และพื้นที่สนับสนุน (Supporting Area)) พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเยี่ยมชม

2.5) ผู้ตรวจประเมินสรุปการตรวจเบื้องต้น และที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแก่ผู้แทนองค์กร

2.2.3 หลังการตรวจประเมิน

- 1) การตัดสินและแจ้งผลการตรวจประเมิน
 - 1.1) สสพ. นำผลการตรวจประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานที่ได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณารับรองผลการตรวจประเมิน
 - 1.2) สสพ. ส่งหนังสือแจ้งให้องค์กรทราบผลการตรวจประเมิน
 - 1.3) สสพ. จัดให้มีพิธีมอบตราสัญลักษณ์แก่องค์กรที่ผ่านการรับรอง
- 2) การรับมอบและติดตั้งตราสัญลักษณ์
 - 2.1) ตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) มีอายุการรับรอง 3 ปี
 - 2.2) ติดตั้งตราสัญลักษณ์ไว้ในจุดที่สามารถให้ผู้มาติดต่อใช้บริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
 - 2.3) แสดงตราสัญลักษณ์ และช่วงเวลาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานบนเอกสารเผยแพร่ เอกสารประกอบการขาย และเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ
- 3) การติดตามผล
 - 3.1) มีการติดตามผลการรับรองมาตรฐานภายหลังจากที่ออกใบรับรองแล้วอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
 - 3.2) กรณีที่มีการร้องเรียนว่าผู้ได้รับการรับรองมิได้ปฏิบัติตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ตามที่ได้รับการรับรอง สสพ. หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จะดำเนินการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาต่อไป
- 4) การเรียกคืนและการส่งมอบตราสัญลักษณ์
 - 4.1) กรณีหมดอายุการรับรองมาตรฐาน ให้ส่งมอบตราสัญลักษณ์คืน
 - 4.2) กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยตามที่ได้รับการรับรองและไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด สสพ. มีอำนาจสั่งพักใช้ตราสัญลักษณ์ได้ไม่น้อยกว่า 45 วัน แต่ไม่เกิน 90 วัน
 - 4.3) สสพ. มีอำนาจเพิกถอนการรับรองและขอคืนตราสัญลักษณ์ได้ หากผู้ได้รับการรับรองถูกสั่งพักแล้วยังไม่ดำเนินการตามที่ได้รับการรับรอง และ/หรือตามที่เห็นสมควร และผู้ถูกเพิกถอนต้องส่งคืนตราสัญลักษณ์

2.3 องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตรวจประเมิน

การกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ได้ประยุกต์วิธีการประเมินแบบ Rubrics* มาพัฒนาเป็นแบบประเมินในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อต้องการให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนคุณภาพโดยรวมของแต่ละตัวชี้วัดได้ชัดเจนขึ้น

***Rubric scoring คือ เครื่องมือการให้คะแนน (Scoring tool) ซึ่งเกิดจากการรวมกันระหว่างเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring criteria) กับระดับคะแนน (Scoring scale) เพื่อระบุความแตกต่างของระดับคุณภาพหรือ ประสิทธิภาพ (Proficiency) ของตัวชี้วัด*

2.3.1 องค์ประกอบในการตรวจประเมิน

การตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) มีองค์ประกอบที่ต้องตรวจประเมินด้วยกัน 4 ด้าน คือ

- 1) ด้านกายภาพ (Physical Component – P) หมายถึง พื้นที่จัดกิจกรรมพิเศษ ทั้งในส่วนในพื้นที่จัดรวมผู้ร่วมงาน พื้นที่สนับสนุน และสิ่งสนับสนุนต่าง ๆ
- 2) ด้านความปลอดภัย (Safety and Security Component - SF) หมายถึง การเฝ้าระวัง การป้องกันภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งภัยจากการปฏิบัติงาน ภัยจากบุคคล ภัยก่อการร้าย และภัยธรรมชาติ
- 3) ด้านการสนับสนุน (Supporting Component – SP) หมายถึง การสนับสนุนและการให้บริการ ทั้งในด้านสถานที่ อุปกรณ์ ข้อมูล และบุคลากร
- 4) ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component – ST) หมายถึง ความรับผิดชอบต่อสังคม การกระจายรายได้ และการรักษาสิ่งแวดล้อม

2.3.2 ตัวชี้วัดในการตรวจประเมิน

ตัวชี้วัดในการตรวจประเมิน 4 ด้าน ประกอบด้วย คือ ด้านกายภาพ (Physical Component : P) ด้านความปลอดภัย (Safety and Security Component: SF) ด้านการสนับสนุน (Support Component : SP) และด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component : ST) โดยแต่ละด้านมีจำนวนตัวชี้วัด ดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 จำนวนตัวชี้วัดตามประเภทองค์กรและด้านการประเมิน

ด้านการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
1. กายภาพ (P)	11
2. ความปลอดภัย (SF)	4
3. การสนับสนุน (SP)	9
4. การจัดการอย่างยั่งยืน (ST)	4
รวม	28

2.4 เกณฑ์การตรวจประเมิน

การกำหนดเกณฑ์การผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ประกอบด้วยเกณฑ์ดังนี้

2.4.1 ความสมบูรณ์ของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดทุกตัวต้องได้รับการตรวจประเมินในระดับ “มี” หากพบว่าตัวชี้วัดใดอยู่ในระดับ “ไม่มี” องค์กรจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในระดับ “มี” ภายใน 45 วัน โดยต้องส่งหลักฐานการแก้ไขให้ สสพ. พิจารณาไม่เกินเวลาที่กำหนด

2.4.2 การให้คะแนนตัวชี้วัด

ทุกตัวชี้วัดต้องได้รับการตรวจประเมินคุณภาพ โดยพิจารณาเกณฑ์จำนวนคุณภาพของแต่ละตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็น “**ซึ่งประกอบด้วย**” ข้อละ 1 คะแนน โดยเกณฑ์คะแนนที่ผ่านมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ตารางที่ 2.3 เกณฑ์การผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

ประเภท	จำนวนตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	เกณฑ์คะแนนที่ผ่านมาตรฐาน
สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ	28 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 100 หรือ 105 คะแนน	ร้อยละ 90 หรือ 94.5 คะแนน

2.5 คณะกรรมการมาตรฐานสถานที่ (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ประกอบด้วย

2.5.1 คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน มีหน้าที่ให้การรับรองผลการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ของผู้ตรวจประเมิน และกำกับดำเนินการให้มีการรับรองมาตรฐานตามนโยบายของ สสพ. ประกอบด้วย

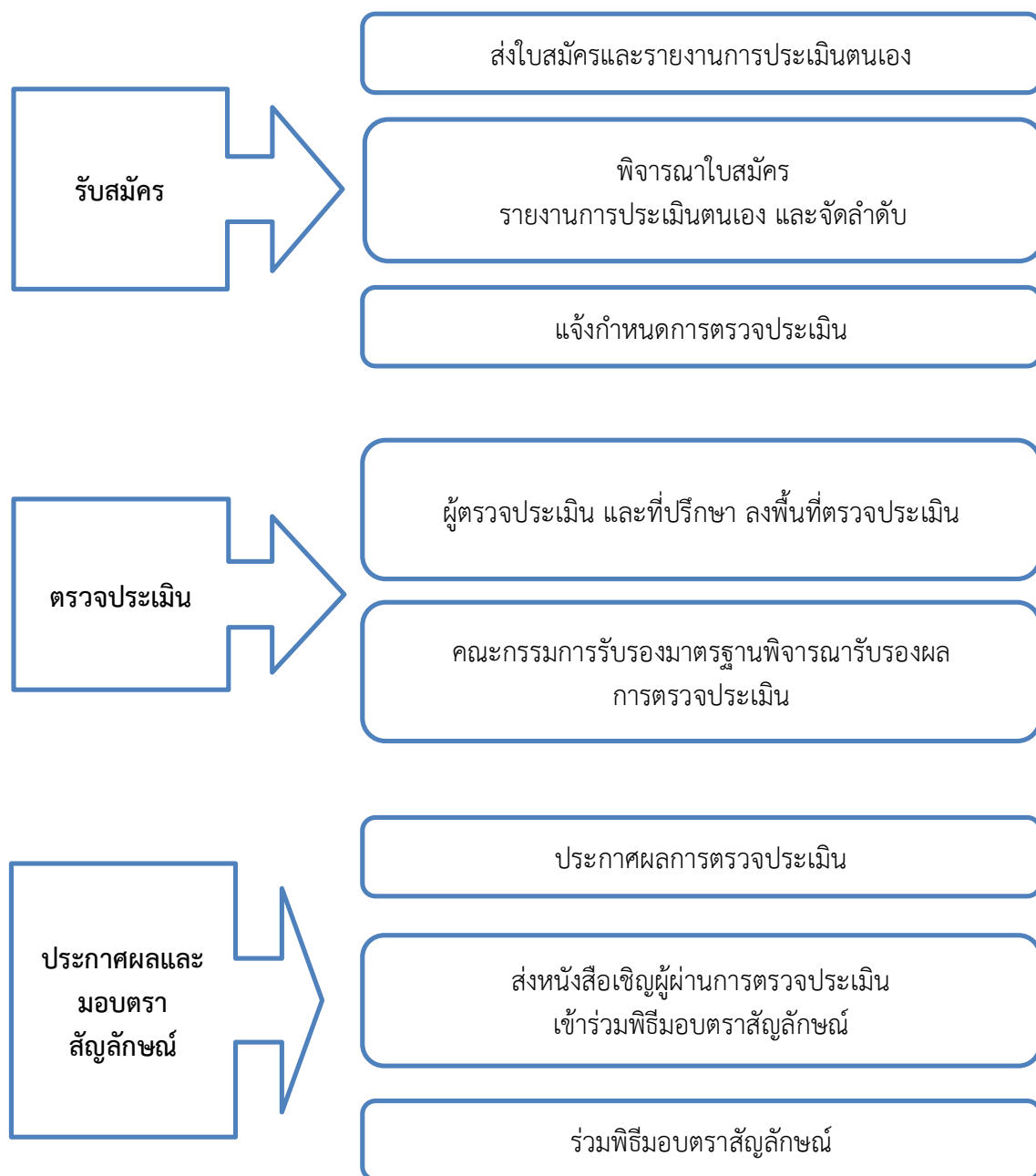
- | | |
|---|-----------------------------|
| 1) ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 2) ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | กรรมการ |
| 3) ผู้แทนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| 4) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| 5) ผู้แทนสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน | กรรมการ |
| 6) ผู้แทนสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) | กรรมการ |
| 7) ผู้แทนสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) | กรรมการ |
| 8) นักวิชาการด้านอุตสาหกรรมไมซ์ | กรรมการ |
| 9) ผู้แทนจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์กรมหาชน) | กรรมการ และเลขานุการ |
| 10) ผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษา | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

2.5.2 ผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานรับรองมาตรฐานระดับนานาชาติ มีหน้าที่ดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สสปน.

2.5.3 ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ประกอบด้วย

- 1) ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- 3) ผู้แทนการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- 4) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร
- 5) ผู้แทนสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน
- 6) ผู้แทนสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)
- 7) ผู้แทนสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย)
- 8) นักวิชาการด้านอุตสาหกรรมไมซ์
- 9) ผู้แทนจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- 10) ผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษา

กระบวนการตรวจประเมินและการมอบตราสัญลักษณ์



ภาพที่ 2.1 กระบวนการตรวจประเมินและการมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

บทที่ 3

ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

ตัวชี้วัดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) หรือ Thailand MICE Venue Standard (Category: Event Venue) มีองค์ประกอบ 4 ด้าน คือ ด้านกายภาพ (Physical Component : P) ด้านความปลอดภัย (Safety and Security Component: SF) ด้านการสนับสนุน (Support Component : SP) และด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component : ST) โดยแต่ละด้านประกอบด้วยรายการดังนี้

3.1 ตัวชี้วัดด้านกายภาพ แสดงในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 รายละเอียดตัวชี้วัดตัวชี้วัดด้านกายภาพ

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
P01 พื้นที่ตั้งเวที หมายถึง ในจุดรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) มีพื้นที่ที่สามารถติดตั้งเวที อย่างน้อย 1 จุด ซึ่งประกอบด้วย 1. เป็นพื้นที่ราบ เดียนโล่ง 2. สภาพพื้นที่สามารถติดตั้งเวทีโดยมั่นคง 3. ตำแหน่งของพื้นที่ตั้งเวที ไม่มีสิ่งบดบังซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็นของผู้ร่วมงาน			
P02 การเข้าถึง หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษตั้งอยู่ในทำเลที่เข้าถึงได้ ซึ่งประกอบด้วย 1. มีเส้นทางที่ยานพาหนะเข้าถึงได้สะดวก 2. ปรากฏชื่อสถานที่อยู่ในแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ 3. มีป้ายบอกทางเป็นป้ายถาวร เห็นได้ชัดเจน			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
P03 พื้นที่จอดยานพาหนะ หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่จัดไว้เพื่อให้บริการจอดยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ที่มีความสะดวก และปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย 1. มีป้ายระบุพื้นที่จอดยานพาหนะที่ถาวร เห็นได้ชัดเจน 2. มีทางเดินเชื่อม หรือบริการรับส่ง ระหว่างที่จอดยานพาหนะกับจุดรวมผู้ร่วมงาน 3. มีไฟส่องสว่างทั่วทั้งบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ 4. มีการดูแลการใช้งานพื้นที่จอดยานพาหนะไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง 5. มีการดูแล รักษาความปลอดภัยในพื้นที่จอดยานพาหนะ			
P04 ที่จัดเตรียมอาหาร หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่จัดไว้เพื่อใช้ในการจัดเตรียมอาหารได้อย่างถูกสุขลักษณะ ซึ่งประกอบด้วย 1. สภาพที่จัดเตรียมอาหารมีความสะอาด 2. สภาพแวดล้อมปราศจากมลภาวะรบกวน 3. มีการดูแลสถานที่จัดเตรียมอาหารไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง			
P05 ห้องสุขา หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่เป็นที่ตั้งห้องสุขา ให้บริการแก่ผู้จัดงาน และผู้ร่วมงาน ที่ถูกสุขลักษณะ ซึ่งประกอบด้วย 1. มีสุขาถาวรที่สะอาด แห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น 2. มีพื้นที่ตั้งห้องสุขาชั่วคราว 3. มีห้องน้ำเฉพาะสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา 4. มีการดูแลห้องสุขาไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
P06 ถังรองรับขยะหรือจุดวางถังรองรับขยะ หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีถังรองรับขยะ หรือจุดที่สามารถวางถังรองรับขยะได้เพียงพอกับขนาดของงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. ถังรองรับขยะหรือจุดวางถังรองรับขยะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. มีถังรองรับขยะแยกประเภท 3. มีการดูแลถังรองรับขยะหรือจุดวางถังรองรับขยะไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง			
	ข้อละ 1 คะแนน		
P07 จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีจุดเชื่อมต่อไฟฟ้าที่ปลอดภัยและใช้งานได้ จัดเตรียมไว้เพื่อให้บริการไฟฟ้าแก่ผู้จัดงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อไฟฟ้าในพื้นที่จุดรวมผู้ร่วมงาน 2. สภาพและอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อไฟฟ้า ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ปลอดภัย พร้อมใช้งาน 3. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญมาดูแลและให้บริการจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน 4. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า อย่างน้อย 1 รายการ			
	ข้อละ 1 คะแนน		
P08 จุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่เป็นจุดสำหรับติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่สามารถเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าเข้ายังพื้นที่จัดงานได้สะดวก ซึ่งประกอบด้วย 1. สามารถประสานงาน หรือจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้ามาบริการให้ได้ 2. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญมาดูแลและให้บริการในจุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน 3. มีการดูแลจุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง 4. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาจุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อย่างน้อย 1 รายการ			
	ข้อละ 1 คะแนน		

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
P09 จุดจ่ายและจุดระบายน้ำ หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีจุดจ่ายน้ำและจุดระบายน้ำเสียที่ใช้การได้ดี ซึ่งประกอบด้วย 1. มีจุดจ่ายน้ำสะอาดสำหรับผู้จัดงาน 2. มีจุดระบายน้ำเสียออกจากสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ 3. สามารถจัดหาช่างประปามาให้บริการเชื่อมต่อได้ 4. มีการดูแลจุดเชื่อมต่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง 5. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาจุดจ่ายและระบายน้ำ อย่างน้อย 1 รายการ			
P10 ป้ายชื่อสถานที่ หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีป้ายบอกชื่อสถานที่และป้ายสื่อความหมายในบริเวณสถานที่ที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีป้ายบอกชื่อสถานที่แบบถาวรติดตั้งอยู่หน้าทางเข้าสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ 2. มีป้ายสื่อความหมายแบบถาวรติดตั้งอยู่ภายในสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ 3. เป็นป้ายที่มีลักษณะเป็นสากล หรือมีภาษาต่างประเทศกำกับไว้อย่างน้อย 1 ภาษา			
P11 จุดตั้งหน่วยปฐมพยาบาล หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีพื้นที่สำหรับตั้งหน่วยปฐมพยาบาล เพื่อให้บริการกับผู้จัดงานและผู้ร่วมงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีห้อง หรือ สิ่งปลูกสร้างสำหรับเป็นที่ปฐมพยาบาล 2. อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน 3. อยู่ใกล้พื้นที่รวมผู้ร่วมงานหรือเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว 4. อยู่ในตำแหน่งที่เข้าออกจากพื้นที่ได้สะดวก 5. สามารถประสานขอเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลมาประจำได้			

3.2 ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย แสดงในตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
SF01 การจัดการฝูงชน หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงาน เกี่ยวกับแนวทางการจัดการฝูงชน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ ขนาดของช่องทางเข้าออกสถานที่ การซักซ้อมความเข้าใจในการรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น 2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน 3. สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยได้		ข้อละ 1 คะแนน	
SF02 การป้องกันอัคคีภัย หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น แหล่งน้ำสำหรับดับเพลิง จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง การซักซ้อมความเข้าใจในการรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น 2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน 3. สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่หรืออุปกรณ์ดับเพลิงได้		ข้อละ 1 คะแนน	
SF03 การรักษาความปลอดภัย หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับแนวทางการรักษาความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ขนาดและจำนวนของช่องทางเข้าออกฉุกเฉิน การซักซ้อมความเข้าใจในการรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น 2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน 3. สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยได้		ข้อละ 1 คะแนน	
SF04 การประกันภัย หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับแนวทางการประกันภัย ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ขอบเขตความรับผิดชอบ และความคุ้มครองความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เป็นต้น 2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน 3. มีกรมธรรม์ประกันภัยครอบคลุมความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน		ข้อละ 1 คะแนน	

3.3 ตัวชี้วัดด้านการสนับสนุน แสดงในตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการสนับสนุน

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
SP01 ระบบการรับจองสถานที่จัดงาน หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางระบบการรับจองสถานที่จัดงานไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีช่องทางติดต่อรับจองมากกว่า 1 ช่องทาง 2. มีการบันทึกข้อมูลการรับจองทุกครั้ง 3. มีระเบียบการรับจองให้ถือปฏิบัติ 4. มีการออกเอกสารการรับจองพร้อมระบุข้อตกลงชัดเจน (คู่มือการใช้สถานที่) 5. มีช่องทางรับชำระเงินมากกว่า 1 ช่องทาง			
SP02 เจ้าหน้าที่รับจองสถานที่ หมายถึง มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับจองสถานที่จัดงานไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่รับจอง 2. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ 3. มีความเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย 4. มีอัธยาศัยไมตรีมีความกระตือรือร้นในการบริการ			
SP03 ใบสำคัญรับเงิน หมายถึง เอกสารหลักฐานการรับเงินที่ผู้รับผิดชอบสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษออกให้กับผู้จัดงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. ใบสำคัญรับเงินเป็นเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย 2. มีการออกใบสำคัญรับเงินทันทีที่ได้รับชำระเงินจากผู้จัดงาน 3. มีความถูกต้องในการออกใบสำคัญรับเงิน			
SP04 เจ้าหน้าที่ประสานงาน หมายถึง มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการให้บริการ เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานต่างๆ กับผู้จัดงานทั้งก่อน / ระหว่าง / หลัง การจัดงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่ประสานงาน 2. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ 3. มีความเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย 4. มีอัธยาศัยไมตรีมีความกระตือรือร้นในการบริการ			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
SP05 การจัดการจราจรในพื้นที่ หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับการจัดการจราจรในพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ข้อมูลสภาพการจราจรในพื้นที่ ข้อมูลความคิดเห็นจากชุมชนรอบข้าง เป็นต้น 2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน 3. สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จราจรให้ได้			
SP06 การประสานงานจัดหาบุคลากรสนับสนุน หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่สามารถอำนวยความสะดวกในการประสานงานจัดหาบุคลากรในพื้นที่เพื่อสนับสนุนการจัดงาน ในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากผู้จัดงานหรือมีความจำเป็น ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลสำหรับการประสานงานจัดหาบุคลากรสนับสนุน 2. สามารถประสานงานจัดหาบุคลากรสนับสนุนได้			
SP07 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่สามารถอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ 2. สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้			
SP08 การใช้เสียง หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีข้อกำหนดการใช้เสียง ซึ่งประกอบด้วย 1. การใช้เสียงในที่โล่งแจ้ง ต้องมีการขออนุญาตตามกฎหมาย หรือ กรณีจัดงานในห้องปิดต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ 2. มีการบรรยายละเอียดการใช้เสียงในคู่มือการใช้สถานที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 3. มีเจ้าหน้าที่ประสานเรื่องการให้เสียงให้เป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการใช้สถานที่			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
SP09 คู่มือการใช้สถานที่ หมายถึง เอกสารที่ระบุข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการใช้สถานที่ ซึ่งเจ้าของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษจัดทำขึ้นเพื่อมอบให้ผู้จัดงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. แผนผังและขอบเขตสถานที่จัดงาน 2. รายละเอียดพื้นที่สนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวก 3. การเข้าใช้สถานที่จัดงานทั้งก่อน/ระหว่าง/หลังการจัดงาน 4. การก่อสร้างหรือติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดงาน 5. การใช้เสียง 6. การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าและน้ำ 7. การรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม 8. การจัดการฝูงชน 9. การป้องกันอัคคีภัย 10. การรักษาความปลอดภัย 11. การประกันภัย 12. การจัดการจราจรในพื้นที่ 13. การติดต่อประสานงาน			
	ข้อละ 1 คะแนน		

3.4 ตัวชี้วัดด้านการจัดการอย่างยั่งยืน แสดงในตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 รายละเอียดตัวชี้วัดด้านการจัดการอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
ST01 การวางแผนด้านการจัดการอย่างยั่งยืน หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับ แนวทางการจัดการอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น การดูแล รักษาความสะอาด การจัดการขยะและมลภาวะ และการ เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นต้น 2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน ระหว่างผู้รับผิดชอบสถานที่และผู้จัดงาน 3. สามารถประสานงานและอำนวยความสะดวกกับบุคคล ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้			
	ข้อละ 1 คะแนน		
ST02 การกำกับติดตามด้านการจัดการอย่างยั่งยืน หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ให้ทำหน้าที่ดูแล กำกับ ติดตาม และจัดการข้อ ร้องเรียนการปฏิบัติงานของผู้จัดงานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ สถานที่ และชุมชนใกล้เคียง ทั้ง ก่อน / ระหว่าง / หลัง การจัดงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2. มีรายงานการกำกับติดตามและจัดการข้อร้องเรียน 3. มีหลักฐานคำชมเชยหรือขอบคุณจากชุมชนใกล้เคียง			
	ข้อละ 1 คะแนน		
ST03 การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน หมายถึง ผู้รับผิดชอบ สถานที่ที่มีการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนรอบสถานที่จัด กิจกรรมพิเศษเป็นประจำทุกปี ซึ่งประกอบด้วย 1. มีแผนการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน 2. มีหลักฐานการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน 3. มีหลักฐานคำชมเชยหรือขอบคุณในการสนับสนุนกิจกรรม ชุมชน			
	ข้อละ 1 คะแนน		

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
ST04 การรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่หรือผู้จัดงานมีการจัดกิจกรรมสำรวจหรือรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง เกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากการจัดกิจกรรมพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย 1. มีแผนงานการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง 2. มีรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. มีการกำหนดนโยบายเพื่อตอบสนองความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง			
	ข้อละ 1 คะแนน		

ภาคผนวก

1. ข้อมูลประกอบการศึกษา
2. ใบสมัครขอรับการตรวจประเมิน
3. ใบรายการการประเมินตนเอง
4. รายชื่อคณะผู้จัดทำ

1. ข้อมูลประกอบการศึกษา

การพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Event Venue) ในครั้งนี้ คณะที่ปรึกษาได้ศึกษาเอกสารแนวคิด ทฤษฎี และหลักการ ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอเป็น 4 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 แนวคิดที่เกี่ยวกับการมาตรฐาน
- ตอนที่ 2 แนวคิดที่เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐาน
- ตอนที่ 3 แนวคิดที่เกี่ยวกับสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Event Venue)
- ตอนที่ 4 มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (Event Venue)

รายนามหน่วยงานที่คณะที่ปรึกษานำข้อมูลมาประกอบการศึกษา

- มหาวิทยาลัยชาร์ลส์เซิร์ท ออสเตรเลีย (Charles Sturt University)
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีควีนส์แลนด์ (Queensland University of Technology: QUT)
- ราชวิทยาลัยการพูดและภาษา ประเทศอังกฤษ (The Royal College of Speech and Language Therapists – RCSLT)
- สภาการวัดผลการท่องเที่ยวประเทศแอฟริกาใต้ (Tourism Grading Council of South Africa)
- สมาคมนักจัดงานประชุมมืออาชีพนานาชาติ (IAPCO: The International Association of Professional Congress Organisers)
- สมาคมศูนย์การประชุมนานาชาติ (The International Association of Convention Centres – AIPC)
- สมาพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติ หรือ UFI (Union of International Fairs)
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการแห่งซาอุดีอาระเบีย (SECB: Saudi Exhibition and Convention Bureau)
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (Thailand Convention & Exhibition Bureau)

รายการเอกสารประกอบการศึกษา

ภาษาไทย

- กฎกระทรวง กำหนดประเภทและระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้เพื่อประกอบกิจการเป็นสถานบริการ พ.ศ. 2555
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549, 2553
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (กำหนดแบบ และวิธีการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย แบบและจำนวนห้องน้ำและห้องส้วม ระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศ ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 41 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (แก้ไขกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช 2479 เพื่อกำหนดลักษณะ และขนาดของที่จอดรถ รวมทั้งการกำหนดลักษณะของอาคาร จอดรถซึ่งติดตั้งระบบยกขึ้นลงระหว่างชั้นของอาคารด้วยลิฟต์หรือระบบเคลื่อนย้ายรถด้วย เครื่องจักรกล)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (กำหนดระบบการระบายน้ำและการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 49 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (การกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน และความคงทนของอาคารหรือพื้นที่ที่รองรับอาคาร สำหรับการก่อสร้างอาคารในเขตที่อาจได้รับแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (กำหนดลักษณะของอาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา และเพื่อกิจการอื่น ที่จะใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้)
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2527) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 64 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช 2479 (กำหนดลักษณะและขนาดของที่จอดรถ และประเภทของอาคารที่ต้องมีที่จอดรถ)
- กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 “ศูนย์ประชุมหรืออาคารแสดงสินค้า” หมายความว่า สถานที่ที่สร้างขึ้นเพื่อให้บริการ ใช้สถานที่สำหรับจัดการประชุมหรือแสดงสินค้าเป็นการเฉพาะ”
- กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
- กฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคาร ในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550
- กฎกระทรวงกำหนดชนิดหรือประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบ งานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร พ.ศ. 2550
- กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548
- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. 2548

- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาตตัดแปลงอาคาร เพื่อเสริมความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ให้สามารถต้านแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว พ.ศ. 2555
- กฎกระทรวงกำหนดอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ.2552
- กฎกระทรวงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพ ประเภทและระบบความปลอดภัยของโรงแรมหรสพ และอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการอนุญาตให้ใช้อาคาร เพื่อประกอบกิจการ โรงแรมหรสพ พ.ศ. 2550
- กฎกระทรวงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพ ประเภทและระบบความปลอดภัยของโรงแรมหรสพ และอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับ การอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพ พ.ศ. 2550
- ข้อเสนอแนะสำหรับรูปแบบและการก่อสร้างอาคารทั่วไปที่เหมาะสมในเขตเสี่ยงภัยสึนามิ ระดับปานกลาง
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
- คู่มือการใช้งานมาตรฐานว่าด้วยคุณสมบัติด้านอศักยภาพของวัสดุและผลิตภัณฑ์
- คู่มือการปฏิบัติประกอบมาตรฐานการประเมิน และการเสริมความมั่นคง แข็งแรงของโครงสร้างอาคาร ในเขตที่อาจได้รับแรงสั่นสะเทือน ของแผ่นดินไหว
- คู่มือปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและการก่อสร้างอาคารในพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว ฉบับประชาชน
- ชุดมาตรฐานประกอบการออกแบบโครงสร้างลักษณะพิเศษ มยผ. 1341 - 54 ถึง 1346 - 54 และ มยผ. 8213 - 54
- ประกาศกรมศุลฯ เรื่องระเบียบเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปสำหรับจัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ
- พ.ศ. 2522 (กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทน ตลอดจนลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการ ก่อสร้าง ตัดแปลง หรือซ่อมแซมอาคาร และการรับน้ำหนัก ความต้านทาน และความคงทนของอาคาร หรือพื้นดินที่รองรับอาคาร)
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535 / ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 / ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2550)
- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2469 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 329 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2515 และพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 18) พ.ศ.2543 “(ข) คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป สำหรับจัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ (คสท.) (มาตรา 8)”
- มยผ. 1101-52 ถึง 1106-52 มาตรฐานกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่ใช้ในงานโครงสร้างอาคาร
- มยผ. 1301-54 มาตรฐานประกอบการออกแบบอาคารเพื่อต้านทานการ สั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว
- มยผ. 1302-52 มาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว
- มยผ. 1303 - 57 มาตรฐานการประเมินและการเสริมความมั่นคงแข็งแรง ของโครงสร้างอาคาร ในเขตที่อาจได้รับแรงสั่นสะเทือน ของแผ่นดินไหว
- มยผ. 1312-51 มาตรฐานการออกแบบโครงสร้างอาคารอพยพในเขตเสี่ยงภัยสึนามิ ระดับปานกลาง
- มยผ. 3101-51 มาตรฐานทอระบบสุขาภิบาล
- มยผ. 3501-51 มาตรฐานการติดตั้งท่อประปา
- มยผ. 4501-51 มาตรฐานงานติดตั้งไฟฟ้าทั่วไป

- มยผ. 4502-51 มาตรฐานงานเดินสายไฟฟ้าทั่วไป
- มยผ. 8101-52 , มยผ. 8302 ถึง มยผ. 8303 - 52 มาตรฐานว่าด้วยวัสดุและผลิตภัณฑ์ด้านอศศิภัย ชุดที่ 1 ชุดมาตรฐานการออกแบบ
- มยผ. 8111 - 52 ถึง มยผ. 8138 - 52 มาตรฐานว่าด้วยวัสดุและผลิตภัณฑ์ด้านอศศิภัย ชุดที่ 3 ชุดมาตรฐานอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์
- มยผ. 8201-52 ถึง มยผ. 8212 - 52 มาตรฐานว่าด้วยวัสดุและผลิตภัณฑ์ด้านอศศิภัย ชุดที่ 2 ชุดมาตรฐานการทดสอบ
- มยผ. 8301 มาตรฐานการออกแบบเส้นทางหนีไฟ
- มอก. 14001: 2548 / ISO 14001: 2004 – ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม : ข้อกำหนดและข้อเสนอแนะในการใช้
- มอก. 17021 2550 การตรวจสอบและรับรองข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ
- มอก. 17021 2555 การตรวจสอบและรับรอง – ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ
- มอก. 17021-2 2557 การตรวจสอบและรับรอง – ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ - ส่วน 2: ข้อกำหนด
- มอก. 17021-3 2557 การตรวจสอบและรับรอง – ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ - ส่วน 3: ข้อกำหนด
- มอก. 18001:2554 / BS OHSAS 18001:2007 – ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- มอก. 22300-2551 – ระบบการจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับการจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการ
- มอก. 9001-2552 / ISO 9001:2008 – ระบบบริหารงานคุณภาพ : ข้อกำหนด
- มอก.17020-2556 / ISO/IEC 17020:2012 – การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยตรวจ
- มอก.17021-2555 / ISO/IEC 17021:2011 – การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองการจัดการ
- มอก.17024-2556 / ISO/IEC 17024:2012 – การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร
- มาตรฐานกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.) ส่วนสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร
- ISO 20121: 2012 – มาตรฐานแห่งการจัดงานอีเวนต์อย่างยั่งยืน
- ISO 22000 : 2005 / มอก.22000-2548 – ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร - ข้อกำหนดสำหรับองค์กรในห่วงโซ่อาหาร
- ISO 50001 มาตรฐานการจัดการพลังงาน (ISO 50001)

ภาษาต่างประเทศ

- DIN 17021 P.1 1976Heat Treatment of Ferrous Metals Material Selection Steel Selection according to Hardenability
- GB 17021 1997 (zh)Diagnostic standard for keshan disease
- GB/T 27021 2007Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC 17021 2006Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC 17021 2011Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC 17021-1 2015Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-2 2012Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-3 2013Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-4 2013Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-5 2014Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-6 2014Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- ISO/IEC TS 17021-7 2014Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management
- SANS 17021 2006Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management

2. ใบสมัครขอรับการตรวจประเมิน



ตรวจประเมินเมื่อ (วคป).....

☐ ตรวจประเมินครั้งแรก

☐ ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง

เลขที่ใบรับรอง.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ใบสมัครขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

2. ที่อยู่

3. จุติรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) จำนวน.....จุด

4. ใบอนุญาต

- ใบตรวจสอบอาคาร (ร.1) เลขที่.....ลงวันที่.....

- หนังสือรับรองนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า เลขที่.....ลงวันที่.....

- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (กรณีบุคคลธรรมดา).....วันที่หมดอายุ.....

- ใบอนุญาตประกอบการโรงแรมเลขที่.....วันที่หมดอายุ.....

- ใบอนุญาตใช้อาคารเลขที่.....วันที่หมดอายุ.....

5. ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ โทรสาร

E-Mail (สถานประกอบกิจการ).....

E-Mail (บุคคลที่ติดต่อ).....

6. จุติรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) ที่ขอรับการตรวจประเมิน.....จุด (กรุณาใส่รายละเอียดเพิ่มตามจำนวน)

1). ชื่อ.....ขนาด.....ตรม

2). ชื่อ.....ขนาด.....ตรม

7. แสดงแผนผังของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ(Floor plan) (แนบเอกสารประกอบ)

.....



3. ใบรายการการประเมินตนเอง

ด้านกายภาพ

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
P01 พื้นที่ตั้งเวที หมายถึง ในจุดรวมผู้ร่วมงาน (Holding Area) มีพื้นที่ที่สามารถติดตั้งเวที อย่างน้อย 1 จุด ซึ่งประกอบด้วย 1. เป็นพื้นที่ราบ เดียนโล่ง 2. สภาพพื้นที่สามารถติดตั้งเวทีโดยมั่นคง 3. ตำแหน่งของพื้นที่ตั้งเวที ไม่มีสิ่งบดบังซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็นของผู้ร่วมงาน			
	ข้อละ 1 คะแนน		
P02 การเข้าถึง หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษตั้งอยู่ในทำเลที่เข้าถึงได้ ซึ่งประกอบด้วย 1. มีเส้นทางที่ยานพาหนะเข้าถึงได้สะดวก 2. ปรากฏชื่อสถานที่อยู่ในแผนที่อิเล็กทรอนิกส์ 3. มีป้ายบอกทางเป็นป้ายถาวร เห็นได้ชัดเจน			
	ข้อละ 1 คะแนน		
P03 พื้นที่จอดรถยานพาหนะ หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่จัดไว้เพื่อให้บริการจอดรถยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ที่มีความสะดวก และปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย 1. มีป้ายระบุพื้นที่จอดรถยานพาหนะที่ถาวร เห็นได้ชัดเจน 2. มีทางเดินเชื่อม หรือบริการรับส่ง ระหว่างที่จอดรถยานพาหนะกับจุดรวมผู้ร่วมงาน 3. มีไฟส่องสว่างทั่วทั้งบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะ 4. มีการดูแลการใช้งานพื้นที่จอดรถยานพาหนะไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง 5. มีการดูแล รักษาความปลอดภัยในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ			
	ข้อละ 1 คะแนน		

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
P04 ที่จัดเตรียมอาหาร หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่จัดไว้เพื่อใช้ในการจัดเตรียมอาหารได้อย่างถูกสุขลักษณะ ซึ่งประกอบด้วย 1. สภาพที่จัดเตรียมอาหารมีความสะอาด 2. สภาพแวดล้อมปราศจากมลภาวะรบกวน 3. มีการดูแลสถานที่จัดเตรียมอาหารไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง			
	ข้อละ 1 คะแนน		
P05 ห้องสุขา หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่เป็นที่ตั้งห้องสุขา ให้บริการแก่ผู้จัดงานและผู้ร่วมงาน ที่ถูกสุขลักษณะ ซึ่งประกอบด้วย 1. มีสุขาถาวรที่สะอาด แห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น 2. มีพื้นที่ตั้งห้องสุขาชั่วคราว 3. มีห้องน้ำเฉพาะสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา 4. มีการดูแลห้องสุขาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง			
	ข้อละ 1 คะแนน		
P06 ถังรองรับขยะหรือจุดวางถังรองรับขยะ หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีถังรองรับขยะ หรือจุดที่สามารถวางถังรองรับขยะได้เพียงพอกับขนาดของงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. ถังรองรับขยะหรือจุดวางถังรองรับขยะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. มีถังรองรับขยะแยกประเภท 3. มีการดูแลถังรองรับขยะหรือจุดวางถังรองรับขยะไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง			
	ข้อละ 1 คะแนน		

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
P07 จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีจุดเชื่อมต่อไฟฟ้าที่ปลอดภัยและใช้งานได้ดี จัดเตรียมไว้เพื่อให้บริการไฟฟ้าแก่ผู้จัดงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อไฟฟ้าในพื้นที่จุดรวมผู้ร่วมงาน 2. สภาพและอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อไฟฟ้า ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ปลอดภัย พร้อมใช้งาน 3. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญมาดูแลและให้บริการจุดเชื่อมต่อไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน 4. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า อย่างน้อย 1 รายการ			
	ข้อละ 1 คะแนน		
P08 จุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หมายถึง พื้นที่สนับสนุนที่เป็นจุดสำหรับติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่สามารถเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้าเข้ายังพื้นที่จัดงานได้สะดวก ซึ่งประกอบด้วย 1. สามารถประสานงาน หรือจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้ามาบริการให้ได้ 2. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญมาดูแลและให้บริการในจุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน 3. มีการดูแลจุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง 4. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาจุดติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อย่างน้อย 1 รายการ			
	ข้อละ 1 คะแนน		
P09 จุดจ่ายและจุดระบายน้ำ หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีจุดจ่ายน้ำ และจุดระบายน้ำเสียที่ใช้งานได้ ซึ่งประกอบด้วย 1. มีจุดจ่ายน้ำสะอาดสำหรับผู้จัดงาน 2. มีจุดระบายน้ำเสียออกจากสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ 3. สามารถจัดหาช่างประปามาให้บริการเชื่อมต่อน้ำได้ 4. มีการดูแลจุดเชื่อมต่อน้ำไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง 5. มีเอกสารการตรวจสอบ หรือบำรุงรักษาจุดจ่ายและระบายน้ำ อย่างน้อย 1 รายการ			
	ข้อละ 1 คะแนน		

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
P10 ป้ายชื่อสถานที่ หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีป้ายบอกชื่อสถานที่และป้ายสื่อความหมายในบริเวณสถานที่ที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีป้ายบอกชื่อสถานที่แบบถาวรติดตั้งอยู่หน้าทางเข้าสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ 2. มีป้ายสื่อความหมายแบบถาวรติดตั้งอยู่ภายในสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ 3. เป็นป้ายที่มีลักษณะเป็นสากล หรือมีภาษาต่างประเทศกำกับไว้อย่างน้อย 1 ภาษา			
P11 จุดตั้งหน่วยปฐมพยาบาล หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีพื้นที่สำหรับตั้งหน่วยปฐมพยาบาล เพื่อให้บริการกับผู้จัดงานและผู้ร่วมงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีห้อง หรือ สิ่งปลูกสร้างสำหรับเป็นที่ปฐมพยาบาล 2. อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน 3. อยู่ใกล้พื้นที่รวมผู้ร่วมงานหรือเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว 4. อยู่ในตำแหน่งที่เข้าออกจากพื้นที่ได้สะดวก 5. สามารถประสานขอเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลมาประจำได้			
รวมคะแนนด้านกายภาพ			

ด้านความปลอดภัย

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
SF01 การจัดการฝูงชน หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงาน เกี่ยวกับแนวทางด้านการจัดการฝูงชน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ ขนาดของช่องทางเข้าออกสถานที่ การซักซ้อมความเข้าใจในการรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น 2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน 3. สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยได้			
	ข้อละ 1 คะแนน		

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
SF02 การป้องกันอัคคีภัย หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับแนวทางด้านการป้องกันอัคคีภัย			
ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น แหล่งน้ำสำหรับดับเพลิง จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง การซักซ้อมความเข้าใจในการรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น 2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน 3. สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่หรืออุปกรณ์ดับเพลิงได้	ข้อละ 1 คะแนน		
SF03 การรักษาความปลอดภัย หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับแนวทางด้านการรักษาความปลอดภัย			
ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ขนาดและจำนวนของช่องทางเข้าออกฉุกเฉิน การซักซ้อมความเข้าใจในการรับมือเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น 2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน 3. สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยได้	ข้อละ 1 คะแนน		
SF04 การประกันภัย หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงาน เกี่ยวกับแนวทางการประกันภัย			
ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ขอบเขตความรับผิดชอบ และความคุ้มครองความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เป็นต้น 2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน 3. มีกรมธรรม์ประกันภัยครอบคลุมความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน	ข้อละ 1 คะแนน		
รวมคะแนนด้านความปลอดภัย			

ด้านการสนับสนุน

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
SP01 ระบบการรับรองสถานที่จัดงาน หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ มีการวางระบบการรับรองสถานที่จัดงานไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีช่องทางติดต่อรับรองมากกว่า 1 ช่องทาง 2. มีการบันทึกข้อมูลการรับรองทุกครั้ง 3. มีระเบียบการรับรองให้ถือปฏิบัติ 4. มีการออกเอกสารการรับรองพร้อมระบุข้อตกลงชัดเจน (คู่มือการใช้สถานที่) 5. มีช่องทางรับชำระเงินมากกว่า 1 ช่องทาง			
	ข้อละ 1 คะแนน		
SP02 เจ้าหน้าที่รับรองสถานที่ หมายถึง มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการรับรองสถานที่จัดงานไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่รับรอง 2. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ 3. มีความเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย 4. มีอัธยาศัยไมตรีมีความกระตือรือร้นในการบริการ			
	ข้อละ 1 คะแนน		
SP03 ใบสำคัญรับเงิน หมายถึง เอกสารหลักฐานการรับเงินที่ ผู้รับผิดชอบสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษออกให้กับผู้จัดงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. ใบสำคัญรับเงินเป็นเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย 2. มีการออกใบสำคัญรับเงินทันทีที่ได้รับชำระเงินจากผู้จัดงาน 3. มีความถูกต้องในการออกใบสำคัญรับเงิน			
	ข้อละ 1 คะแนน		

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
SP04 เจ้าหน้าที่ประสานงาน หมายถึง มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการให้บริการ เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานต่างๆ กับผู้จัดงานทั้งก่อน / ระหว่าง / หลัง การจัดงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่ประสานงาน 2. สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ 3. มีความเคารพในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศและวัย 4. มีอัธยาศัยไมตรีมีความกระตือรือร้นในการบริการ			
	ข้อละ 1 คะแนน		
SP05 การจัดการจราจรในพื้นที่ หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับการจัดการจราจรในพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลที่เป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น ข้อมูลสภาพการจราจรในพื้นที่ ข้อมูลความคิดเห็นจากชุมชนรอบข้าง เป็นต้น 2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกัน 3. สามารถประสานขอการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จราจรให้ได้			
	ข้อละ 1 คะแนน		
SP06 การประสานงานจัดหาบุคลากรสนับสนุน หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่สามารถอำนวยความสะดวกในการประสานงานจัดหาบุคลากรในพื้นที่เพื่อสนับสนุนการจัดงาน ในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากผู้จัดงานหรือมีความจำเป็น ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลสำหรับการประสานงานจัดหาบุคลากรสนับสนุน 2. สามารถประสานงานจัดหาบุคลากรสนับสนุนได้			
	ข้อละ 1 คะแนน		
SP07 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่สามารถอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับ			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง			
ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ 2. สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้	ข้อละ 1 คะแนน		
SP08 การใช้เสียง หมายถึง สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษมีข้อกำหนดการใช้เสียง			
ซึ่งประกอบด้วย 1. การใช้เสียงในที่โล่งแจ้ง ต้องมีการขออนุญาตตามกฎหมาย หรือ กรณีจัดงานในห้องปิดต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ 2. มีการบรรยายละเอียดการใช้เสียงในคู่มือการใช้สถานที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 3. มีเจ้าหน้าที่ประสานเรื่องการใช้เสียงให้เป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการใช้สถานที่	ข้อละ 1 คะแนน		

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
-----------	----	-------	-------

SP09 คู่มือการใช้สถานที่ หมายถึง เอกสารที่ระบุข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการใช้สถานที่ ซึ่งเจ้าของสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษจัดทำขึ้นเพื่อมอบให้ผู้จัดงาน ซึ่งประกอบด้วย 14. แผนผังและขอบเขตสถานที่จัดงาน 15. รายละเอียดพื้นที่สนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวก 16. การเข้าใช้สถานที่จัดงานทั้งก่อน/ระหว่าง/หลังการจัดงาน 17. การก่อสร้างหรือติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดงาน 18. การใช้เสียง 19. การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าและน้ำ 20. การรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม 21. การจัดการฝูงชน 22. การป้องกันอัคคีภัย 23. การรักษาความปลอดภัย 24. การประกันภัย 25. การจัดการจราจรในพื้นที่ 1. การติดต่อประสานงาน			
รวมคะแนนด้านการสนับสนุน			

ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
ST01 การวางแผนด้านการจัดการอย่างยั่งยืน หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการวางแผนร่วมกับผู้จัดงานเกี่ยวกับแนวทางการจัดการอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประกอบการวางแผน เช่น การดูแลรักษาความสะอาด การจัดการขยะและมลภาวะ และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นต้น 2. มีหลักฐานหรือรายงานการประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบสถานที่และผู้จัดงาน 3. สามารถประสานงานและอำนวยความสะดวกกับบุคคล ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้			
ST02 การกำกับติดตามด้านการจัดการอย่างยั่งยืน หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่มีการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ทำหน้าที่ดูแล กำกับ ติดตาม และจัดการข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานของผู้จัดงานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสถานที่ และชุมชนใกล้เคียง ทั้ง ก่อน / ระหว่าง / หลัง การจัดงาน ซึ่งประกอบด้วย 1. มีเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2. มีรายงานการกำกับติดตามและจัดการข้อร้องเรียน 3. มีหลักฐานคำชมเชยหรือขอบคุณจากชุมชนใกล้เคียง			

ตัวชี้วัด	มี	ไม่มี	คะแนน
ST03 การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่ที่มีการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนรอบสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษเป็นประจำทุกปี			
ซึ่งประกอบด้วย 1. มีแผนการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน 2. มีหลักฐานการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน 3. มีหลักฐานคำชมเชยหรือขอบคุณในการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน	ข้อละ 1 คะแนน		
ST04 การรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง หมายถึง ผู้รับผิดชอบสถานที่หรือผู้จัดงานมีการจัดกิจกรรมสำรวจหรือรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง เกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากการจัดกิจกรรมพิเศษ			
ซึ่งประกอบด้วย 1. มีแผนงานการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง 2. มีรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. มีการกำหนดนโยบายเพื่อตอบสนองความคิดเห็นของชุมชนใกล้เคียง	ข้อละ 1 คะแนน		
รวมคะแนนด้านการจัดการอย่างยั่งยืน			
รวมคะแนนการประเมินทั้ง 4 ด้าน			

การรับรองรายงาน : ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจทำการแทนผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่ขอประเมิน
 ขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานนี้เป็นไปตามความเป็นจริง โดยมีเอกสารและหลักฐานให้ตรวจสอบได้
 (ผู้รับรองรายงาน)
 ตำแหน่ง.....
 (วตป).....

4. รายชื่อคณะผู้จัดทำ

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Capabilities Development)

คุณอรชร ว่องพรรณงาม	ผู้อำนวยการฝ่าย
คุณนวลรัสมิภา งามบรรหาร	ผู้จัดการอาวุโส
คุณอารีรัตน์ มนต์รีปรีชาชัย	ผู้จัดการอาวุโส
คุณภัทร์ ศาสตร์ขำ	ผู้จัดการอาวุโส
คุณสุจินฎา เอี่ยมโอภาส	ผู้จัดการ
คุณธนวรรณ วัชรระป็นดี	ผู้ปฏิบัติการอาวุโส
คุณคุณวัฒน์ ตีรณวัฒนากุล	ผู้ปฏิบัติการอาวุโส
คุณสิริธีภณ ลิมสิริโสธรภัทร์	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
คุณอิงขวัญ รัชชศิริ	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณเสริมคุณ คุณาวงศ์	นายกสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเอ็ม ออร์กาไนเซอร์ จำกัด (มหาชน)
คุณอิทธิพล สุริรัตน์	กรรมการสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัทแม่น้ำร้อยสาย จำกัด
คุณเนตรนิภา สิญจนาคม	กรรมการสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ็นทรีม จำกัด
คุณทวีสุข วิศุภกาญจน์	กรรมการสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีไซน์ วิชาร์ด จำกัด
คุณชวิกา โพชนุกูล	สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน
คุณทาลูน เทง	นายกสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) กรรมการผู้จัดการ รอยัล พารากอน ฮอลล์
คุณสมชาย ฉันทะเศรษฐ์	กรรมการสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
คุณนันท์นี เชื้อขวงค์	กรรมการสมาคมส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ (ไทย) ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด โรงแรมรามารการ์เด็นส์
คุณลลิตา ตงศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
คุณไพรัช ทุมเสน	หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมในประเทศ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
คุณชลลดา เครือวัลย์	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ผู้ทรงคุณวุฒิ

คุณเปรมพร สายแสงจันทร์	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายงานปฏิบัติการ บริษัท เอ็นซีซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด
คุณกัญญวรรณ ยุกตะนันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็นซีซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด
คุณรักศักดิ์ คณานุรักษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท เอ็นซีซี แมนเนจเม้นท์ แอนด์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด
คุณปรมะ ศิริประสาทสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
คุณศศิณีมา จันท์เหมือนเผือก	ผู้จัดการอาวุโส บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
คุณณัชชิตา จันท์อินทร์	บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
คุณสำราญ สอนผึ้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายหน่วยตรวจ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
คุณศุภวรรณ สท้านไตรภพ	ผู้จัดการอาวุโส สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
คุณสุคนธ์วรรณ หวานแก้ว	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
คุณดาริกา แซ่โจ้ว	นักวิชาการ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
ดร. สุรพิชัย พรหมสิทธิ์	ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโท MBA (นานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คุณสุนันทา บุญประกอบ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม Public Hearing

จ.เชียงใหม่

ดร.อาณดา นิรันตรายกุล	รองผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์
คุณวรมดี ภาคสินธ์	อุทยานหลวงราชพฤกษ์
คุณนิมนวล ธัญญวัฒน์ไทย์	หัวหน้ากลุ่มการตลาดและกิจกรรม อุทยานหลวงราชพฤกษ์
	หัวหน้างานบริหารการขายและรับจอง
	เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
คุณพิรุณรัตน์ ธัญชัยฤทธิ์	หัวหน้างานบริหารการขาย เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
คุณณชาติ วีระพันธ์	รองกรรมการผู้จัดการ บ.เชียงใหม่จัดการประชุมฯ C-MICE
อาจารย์วรพล วัฒนเหลื่องอรุณ	หัวหน้าภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คุณกัตติกา แซ่เตีย	Assistant Director of Sales โรงแรมดาราเทวี
หนึ่งฤทัย แตนโพธิ์	Senior Catering Sales Manager โรงแรมดาราเทวี
คุณวรพิชชา จันทรวงษา	Secretary to General Manager
	ศูนย์การค้า MAYA Lifestyle Shopping Center
คุณพิชญา ชัยทรัพย์	Senior Common Space & Sponsorship
	ศูนย์การค้า MAYA Lifestyle Shopping Center
คุณกานตรัตน์ จิราภิตติรัตน์	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)
คุณไพศาล อุทัยยศ	อุปนายก ธุรกิจไมซ์และอแอนด์ไนซ์ ภาคเหนือตอนบน
คุณวรเชษฐ์ อินยา	หัวหน้าแผนกพัฒนาธุรกิจศูนย์ประชุม ศูนย์เซ็นทรัล
	พลาซ่าเชียงใหม่แอร์พอร์ต
คุณอรรถพล จันทร์เพ็ญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงาน
	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงใหม่
คุณสงกรานต์ มุลวิจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงาน
	อุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
คุณวิมลมาศ น้อยภักดี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ สำนักงานอุทยานแห่งชาติ
	ดอยสุเทพ-ปุย
คุณนริศรา ฉัตรวัชรกุล	เลขาหัวหน้าอุทยาน สำนักงานอุทยานแห่งชาติ
	ดอยสุเทพ-ปุย
คุณภาควรรณ แสงศรี	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชียงใหม่
คุณศิริณา สมนึก	สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดเชียงใหม่
คุณชูชีพ พงษ์ไชย	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
คุณจุณพงศ์ สารนาถ	คณะกรรมการ หอการค้าจังหวัดเชียงใหม่
คุณวิทยา สิงห์คำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสวนสัตว์ จังหวัดเชียงใหม่
คุณชนัญญา ไชยพงษ์	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่
คุณกมลวรรณ มุขโรจน์	นิติกร สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่

จ.เชียงใหม่

คุณธัญชัช เสงี่ยม่อง	CM MICE Excellence Centre
คุณนภาพล สมฤทธิ์	ผู้ช่วยนักวิจัย MICE Excellence Centre
คุณคันธารรัตน์ สารสมลักษณ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดเชียงใหม่
คุณสุภาพรณ์ หอมรื่น	พนักงานบริการข้อมูล สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดเชียงใหม่
นายณัฐชา ปัญญาสิทธิ	นักบริหารทั่วไป สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (OSM) ภาคเหนือตอนบน 1

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

คุณทาลูน เทง	นายกสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)
คุณเนตรนิภา สิญจนาคม	กรรมการสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ็นทรัล จำกัด
คุณอิทธิพล สุริรัตน์	กรรมการสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แม่น้ำร้อยสาย จำกัด
คุณชวิภา โพชนุกูล	สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน
คุณศิริมณฑิ์ วิวงศ์ศักดิ์	บริษัท เซ็นทรัล จำกัด
คุณสมชาย ฉันทะเศรษฐ์	กรรมการสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
คุณนันท์นี เชื้อขวงค์	กรรมการสมาคมส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ (ไทย) ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด โรงแรมรามารการ์เด็นส์
คุณศศิณิมา จันทรเหมือนเผือก	ผู้จัดการอาวุโส บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
คุณจิตาภา ธนโรจน์	บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด
คุณเปรมพร สายแสงจันทร์	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายงานปฏิบัติการ บริษัท เอ็นซีซี แมเนจเม้นท์ แอนด์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด
คุณรักศักดิ์ คณานุรักษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัท เอ็นซีซี แมเนจเม้นท์ แอนด์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด
คุณกัญญวรรณ ยุกตะนันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า บริษัท เอ็นซีซี แมเนจเม้นท์ แอนด์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด
คุณปณณา วัฒนวิบูลย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ศูนย์ประชุมอุทยาน วิทยาศาสตร์ประเทศไทย

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

คุณอรทัย รักดี	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจอาวุโส ศูนย์ประชุมอุทยาน วิทยาศาสตร์ประเทศไทย
คุณสุดารัตน์ สุกเพียร	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ ศูนย์ประชุมอุทยาน วิทยาศาสตร์ประเทศไทย
คุณศิวพร ฉันทไกรวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่ง ประเทศไทย
คุณแอน คงสบาย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ศูนย์วัฒนธรรมแห่ง ประเทศไทย
คุณสุรภัตา น้อยเมือง Ms.Wuthiporn Naruemityarn	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย โรงแรมแลนด์มาร์ค ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย แผนก MICE โรงแรม แลนด์มาร์ค
คุณวัลลภา โภควัฒน์ คุณพรทิวา น้อยสะอาด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สยามนิรมิต กรุงเทพ ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและกิจกรรมพิเศษ สยามนิรมิต กรุงเทพ
คุณอรทัย วงศ์ประเทศ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและกิจกรรมพิเศษ สยาม นิรมิต กรุงเทพ
คุณดวงใจ กมลชัยวานิช คุณชุตติร เลิศวงษ์วรกุล คุณปรเมะ ศิริประสาทสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน ผู้จัดการฝ่ายขาย โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
คุณกัลยา สุขสถาพร	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้ พาร์ค
คุณวรินทร์ทิพย์ สิริเชษฐ์วงศ์	เจ้าหน้าที่การตลาดและสื่อสารองค์กร สำนักงาน บริหารทรัพย์สินและกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คุณคมกริช แก่นเกษม	เจ้าหน้าที่ศูนย์ประชุม สำนักงานบริหารทรัพย์สินและ กีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คุณสุนทร ทิพย์ธนสาร คุณประสิทธิ์ สวัสดิ์	ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค F&B Operation Manager โรงแรมเดอะทวิน ทาว เวอร์
คุณวีรวัฒน์ บัวทอง คุณไพรัช ทุมเสน	ผู้ช่วยผู้ว่าการ การไฟฟ้านครหลวง หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมในประเทศ การท่องเที่ยว แห่งประเทศไทย
คุณอรรถพันธ์ เกษมพงษ์	วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ สำนักอำนวยความสะดวก กรมทางหลวง
คุณชัชพล โรจนเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรม ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

คุณชัชฌพงษ์ ตีลังกขเมธี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรมการท่องเที่ยว
คุณสุชาดา เพื่อกมวงศ์	นบง. 5 บมจ. กสท โทรคมนาคม
คุณวิศรุต ดุละลัมพะ	นบง. 6 บมจ. กสท โทรคมนาคม
คุณณนันท สีนุศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา
คุณอภิวัฒน์ คล่องนาวา	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม
คุณภูมิรัฐ ทองอุดม	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงาน สำนัก ฝึกอบรม กรมทางหลวงชนบท
คุณสุรีย์ ประเสริฐสุด	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
คุณศุภวรรณ สท้านไตรภพ	ผู้จัดการอาวุโส สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
คุณดาริกา แซ่โจ้ว	นักวิชาการ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อาจารย์กฤต จุระกะนิตย์	ประธานหลักสูตรการท่องเที่ยว ภาควิชาการโรงแรมและ การท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
อาจารย์วรินทร์ คชนทร์เดชา	อาจารย์ประจำคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
อาจารย์ปวีณา ขำพัด	อาจารย์ประจำคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
อาจารย์สุนิสา มามาก	อาจารย์ประจำคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
คุณพิกุล รัตนภูมิ	Quality Manager Centara Grand & Bangkok Convention Centre at CentralWorld
Mr.Dome Binsolem	Director of Convention Center Centara Grand & Bangkok Convention Centre at CentralWorld
คุณบุญประสิทธิ์ เงินทองมาก	วิศวกรไฟฟ้า การไฟฟ้านครหลวง
พ.ต.ท.ถาวร สมศักดิ์	รองผู้บังคับการตำรวจจราจร กรุงเทพมหานคร
นพ.พลวรรณ วิฑูรกลชิต	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
คุณตรีเนตร พรรัตนวงเนตร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ กรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

จังหวัดขอนแก่น

คุณธนากร โตโส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น
คุณปริญา บุญมา	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดขอนแก่น
คุณสันติ นิลหมื่นไวย	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดขอนแก่น
คุณสุภารัตน์ นนท์อำมาตย์	พนักงานการตลาดการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. จังหวัดขอนแก่น
คุณภพพล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยว จังหวัดขอนแก่น
คุณสิทธิพร ภาศสาริกรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ สวนสัตว์ขอนแก่น
คุณอนันต์วิทย์ เวียงนนท์	นักวิชาการ 4 งานการตลาดและกิจกรรมสัมพันธ์ สวนสัตว์ขอนแก่น
คุณมัลลิกา ตั้งเสรี	เจ้าหน้าที่การตลาดต้นตาล
คุณเบญจวรรณ พินิตมนตรี	เจ้าหน้าที่การตลาดต้นตาล
ดร.ดลฤทัย โกวรรณะกุล	ผู้อำนวยการ ศูนย์ความเป็นเลิศอุตสาหกรรมไม้และ อีเว้นท์เชิงธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ที่ปรีชากรรมการผู้จัดการ ราชาวดี รีสอร์ท
คุณนพดล แสงศิริบรรพต	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ ขอนแก่น
คุณแพรว ธนภัทรพรชัย	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ขอนแก่น
ดร.สุมิตรา ไอยรา	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ขอนแก่น
อ.วิไลวรรณ ศิริเวทยานนท์	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ขอนแก่น
อ.ชนิษฐา ทองเชื้อ	อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ขอนแก่น
คุณจิรศักดิ์ พิลาทอม	บริษัทไมซ์โซลูชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
ดร.รติรัตน์ เขียวมีส่วน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คุณนราวดี วรณิชา	กรรมการผู้จัดการโครงการศูนย์ประชุมและแสดง สินค้า Khon Kaen International Conventions and Expositions (CP)
คุณชวนิช สิริสิงพล	ผู้จัดการโครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า Khon Kaen International Conventions and Expositions (CP)
คุณพิไลวรรณ ชมภูป้อ	อาจารย์คณะกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว

จังหวัดขอนแก่น

คุณสหพล ลัดดา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้จัดการโรงแรม Avani Khon Kaen Hotel & Convention Centre
คุณบุปผาวดี ตันชัยนันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและจัดเลี้ยง Avani Khon Kaen Hotel & Convention Centre
คุณ นิธิ คงทน	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ Khon Kaen International Conventions and Expositions (CP)
คุณศรีษฐ์ มีสนม	ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนก Commercialization MKT ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สาขาอุดรธานี
คุณธัญญ์รัศม์ กิ่งไพบูลย์	ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนก Commercialization MKT ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สาขาขอนแก่น
คุณร่ำไพบรรณ เจริญแสน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปสนง.ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น
คุณทวีช พิมพะ	ปลัดอาวุโส นครขอนแก่น
คุณวรินทร์ทิพย์ ศรีกงพลี	สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
คุณกฤตภัทร ธำปาลบุตร	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คุณอินทิรา ขารเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ เทศบาลนครขอนแก่น
คุณวิมลรัตน์ นามตะ	นักวิเคราะห์นโยบาย เทศบาลนครขอนแก่น
คุณกาญจนา กาญจนะกัณโ	ผู้จัดการ บ.ไทยดรีมทัวร์
คุณโกสัย คอนนางพา	พนักงานบริษัท บ.ไทยดรีมทัวร์
คุณเหมณัฐ โจทก์มีชัย	นักวิชาการวัฒนธรรม สำนักศิลปกรรม 8
คุณสมเจตน์ แก้วไสย	นักวิชาการศาสนา สำนักงานพุทธศาสนา

เมืองพัทยา, จังหวัดชลบุรี



คู่มือการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

เมืองพัทยา, จังหวัดชลบุรี

นายวัชรพล สารสอน	รองผู้อำนวยการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานพัทยา
ดร.กาหลง เย็นจิตต์	ผู้อำนวยการ ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค 1 (ชลบุรี)
นายกำภู วงศ์วัฒน์ คุณสมคิด ต้นสายเพชร อาจารย์ศักดิ์ดา กาญจนวนาวลัย	ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค 1 (ชลบุรี) General Manager โรงแรมเดอะชาวัน พัทยา ผู้อำนวยการ วิทยาลัยดุสิตธานี ศูนย์การศึกษาเมือง พัทยา
อาจารย์อดิเทพ กำแพงเสรี	หัวหน้าภาควิชาการจัดการนิทรรศการและการ ประชุม วิทยาลัยดุสิตธานี ศูนย์การศึกษาเมืองพัทยา
คุณโกวิทย์ เหลือล้ำ อาจารย์สมยศ เทียมเพื่อน	สมาชิกสภาเทศบาล ตำบลปลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง อาจารย์ประจำ รร.บ้านฉางกาญจนานุกูล อ.บ้านฉาง จ.ระยอง
อาจารย์ไพโรวรรณ ชมภูป้อ	อาจารย์ คณะการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ดร.ไพรัช พิบูลย์รุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านไมซ์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คุณพัทธพงศ์ นิสกุล คุณสุทธธัญ อดุมาริกษ คุณนันทวัฒน์ จันทร์เกตุ คุณสมนึก เวชไธสง	กรรมการผู้จัดการ Rave Nation Group กรรมการผู้จัดการ Rave Nation Group ผู้ช่วยผู้จัดการ Rave Nation Group ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน สำนักงาน พาณิชย์จังหวัดชลบุรี
คุณต๋อบุญ ผาสุกฤทธิ คุณกัญญาวิวี พฤษเมธี คุณพรทิพย์ แสงรัตน์	ผู้จัดการ โรงแรมแปซิฟิก พาร์ค ผู้ช่วยผู้จัดการการตลาด โรงแรมแปซิฟิก พาร์ค Sales Manager, East Coast Royal Cliff Hotels Group & PEACH
คุณธนภฤต สายวิจิตร	FOOD AND BEVERAGE MANAGER CAPE DARA RESORT PATTAYA
คุณอุไรวรรณ โล่ห์ คุณพลนิภา เคนทองดี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด.เทรต แอนด์ คอนซัลติง ผู้จัดการฝ่ายการตลาด แฟร์เท็กซ์ สปอร์ตคลับแอนด์ โฮเทล
คุณพาขวัญ เมฆะวารกุล คุณกานต์ ประสงค์ดี คุณณัฐพล ลิ้มปนาคทอง คุณรัก ธนะไพบูลย์	Vice President CAPE DARA RESORT PATTAYA F&B Marketing CAPE DARA RESORT PATTAYA หัวหน้าแผนกสร้างสรรค์ บริษัทวีซีสปอร์ต โปรดักชั่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สนง.สาธารณสุข จังหวัดชลบุรี

เมืองพัทยา, จังหวัดชลบุรี

คุณนริศ มิรามย์วงศ์	นายอำเภอบางละมุง
คุณยงยุทธ์ ฤกษ์นิรันดร์	นักวิเทศสัมพันธ์ เมืองพัทยา
คุณเบญจวรรณ ชูคันหอม	Fairtex sports club and hotel
คุณรัตนชัย สุทธิเดชานัย	อุปนายก สมาคมนักธุรกิจท่องเที่ยวเมืองพัทยา
ว่าที่พันตรี ชชาติชาย ศรีโพธิ์อ่อน	ปลัดอาวุโสอำเภอบางละมุง
คุณกัลยากร เต็ดชาด	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด สวนนงนุชพัทยา

จังหวัดภูเก็ต

คุณจินตนันท์ วัชรสิงห์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ.ภูเก็ต
คุณภัทรียา คัมบ้าน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
คุณภัทรกร สกฤตรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
คุณก้องศักดิ์ คู่พงศ์กร	อุปนายกสมาคม สมาคมโรงแรมไทยภาคใต้
คุณศลิษา ลิ้มสกุล	อุปนายกสมาคม สมาคมโรงแรมหาดป่าตอง
คุณ มณีรัตน์ ประชุมพรรณ	Room Division Manager Andaman Cannacia Resort and Spa
คุณศิรินทิพย์ วัฒนารักษ์	ผู้จัดการฝ่ายรายได้ Kalima Resort & Spa, Phuket
คุณปณณวิช ชัยอุดม	Sale Manager – Corporate & M.I.C.E. Holiday Inn Resort Phuket Mai Khao Beach
Mr.Tawatchai Publab	Director of Food & Beverage Grand Mercure Phuket Patong
Ms.Sakulluck Utama	Event Manager Grand Mercure Phuket Patong
Ms.Tharntheeta Chauymuang	CORPORATE EVENT SALES MANAGER ตรัสรา
คุณสมศักดิ์ ธีัญญเจริญ	Banquet Manager โรงแรม Movenpick Resort & Spa Karon Beach
อาจารย์ไพไลวรรณ ชมภูป้อ	อาจารย์ คณะการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คุณเกศรา ศิริรัตน์	Director Of Sales Siam Niramit Phuket
คุณศิริประภา ประดับลาย	Public Relation Manager Siam Niramit Phuket
คุณจตุรนต์ ต้นสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนัก บริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

จังหวัดภูเก็ต

คุณปานทิพย์ ทองปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สนง.การ ท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดภูเก็ต
คุณธนิตธา พร้าวแก้ว	วิเคราะห์นโยบายและแผน

อำเภอหาดใหญ่, จังหวัดสงขลา

คุณพรรณทิภา ศรีคง	ผู้จัดการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา
คุณอุทิศ สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานหาดใหญ่
ดร.สมพร รุนเพชร	ผู้แทนท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสงขลา
คุณสมพล ชีววัฒนาพงศ์	เลขาธิการสมาคมโรงแรมหาดใหญ่
คุณศิริชัย เขาวนปรีชา	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ออลซีซั่น โฮเต็ล จำกัด ผู้อำนวยการ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราช สมบัติครบ ๖๐
คุณชนัดดา กิระวานิช	ผู้จัดการ หจก.หนิ่ห่าว ออร์แกนไนเซอร์
คุณก้องเกียรติ การะเกตุ	เจ้าหน้าที่อาวุโส กลุ่มงานส่งเสริมธุรกิจศูนย์ประชุม
คุณศรัณย์ หฤหรรษ์ปรการ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมธุรกิจศูนย์ประชุม
คุณสุจิน กาญจนศิริธิป	ผู้จัดการ สมาคมน้ำยางข้นไทย
คุณชัยวัฒน์ ท่าจีน	กรรมการประธานฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ หอการค้า จ.สงขลา
คุณศิริภัสสร ชูช่วย	นักประชาสัมพันธ์คณะแพทย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
คุณปรัชญา พฤษवाल	Organizer ผู้จัดMortor Show หาดใหญ่
คุณภาคภูมิ สุวรรณรัตน์	Organizer ผู้จัดMortor Show หาดใหญ่
คุณธีระ จันทิปะ	นักวิชาการสถาบันทักษ์ณคดีศึกษา
อาจารย์ธนิศา แสงวิเชียร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อาจารย์ดวงธิดา พัฒโน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อาจารย์ทรงสิน ธีระกุลพิศุทธิ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

อำเภอหาดใหญ่, จังหวัดสงขลา

อาจารย์ณัฐกานต์ รัตนพันธุ์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อาจารย์พัชรภรณ์ บุญเลื่อง	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อาจารย์อ้อมอรุณ จูรัตน์สาร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

นักวิจัยโครงการ ฯ

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผศ.ดร.นักรบ ระวังการณ์ หัวหน้าคณะ

ผศ.ดร.สินธวา คามดิษฐ์

ดร.สมบูรณ์ แซ่เจ็ง

ดร.ณรงค์ฤทธิ์ นีละโยธิน

ดร.ณัฐฐนิชชา สิงห์บุระอุดม