

"Hi I'm Orachorn, MICE Professional"

Orachorn Wong pan-Ngam,

CEM, CIS, EMD, SEP

Director MICE Capabilities Department

Thailand Convention & Exhibition Bureau (TCEB)

Email: orachorn_w@tceb.or.th

Mobile : +66 81558 3446

www.micecapabilities.com





E

XTEND

Knowledge to new generations who can be future leaders.



E

XPAND

Support for domestic and international trade alliances..

ELEVATE

Capabilities through knowledge, content sharing, networking, promotion and marketing activities.

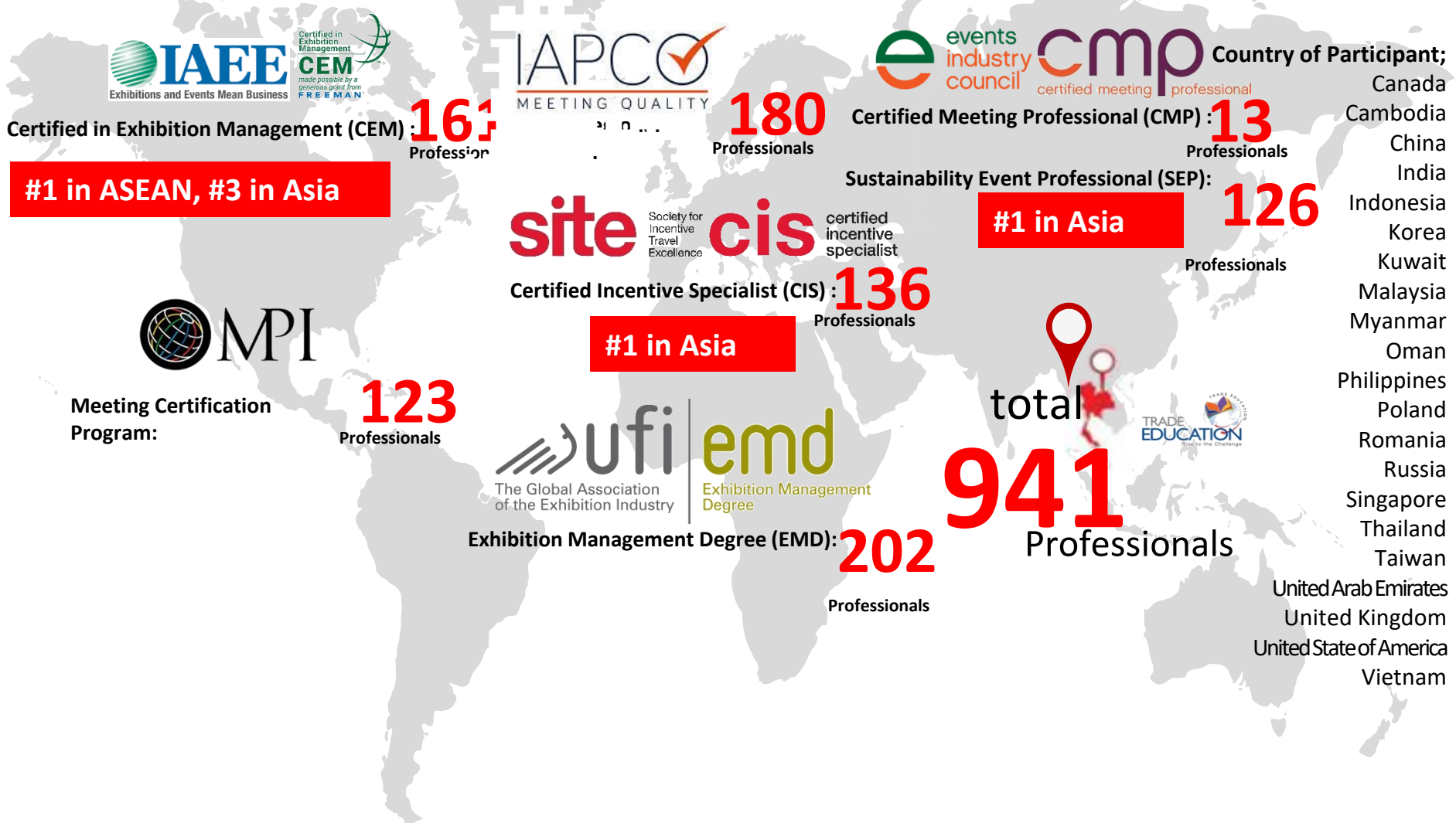


ENHANCE

Service and operational quality to international standards.

Human Capabilities Development

Be the Exclusive Host Country to import international MICE curriculum in developing MICE personnel operational skills, and aim to be **ASEAN MICE Institute**



Human Capabilities Development

+90 Graduated Sustainable MICE Professionals

1st batch of Thailand Sustainable Event Professional (TSEP)
in Chiang Mai and Hat Yai, Song Kla



Human Capabilities Development



17 Universities



214 STUDENTS



Human Capabilities Development

+900

MICE Coaches Certified





พัฒนามาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพไม่ซ์ 32 ตำแหน่งงาน ไมซ์ไทยลุยเชิงรุกเตรียมยกระดับการรับรอง บุคลากรไทยสู่สากล

สสพ. ร่วมกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จัดประชุมหารือแนวทางการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพการจัดประชุมและนิทรรศการ (MICE) ขึ้นในวันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2562 ณ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน พระราม 9 การประชุมนี้มีบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งภาคเอกชนจากสมาคม TEA, TICA, EMA ภาครัฐโดยสสพ. และภาคการศึกษา ร่วมกันผลักดันให้มีการจัดทำมาตรฐานอาชีพไมซ์ ให้บุคลากรไมซ์ไทยได้มีมาตรฐานรับรองมีอาชีพในระดับชาติ และผลักดันไปสู่ระดับอาเซียนและสากลในอนาคต



พัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา กลุ่มอาชีพไม้ซ

คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา
กลุ่มอาชีพไม้ซ (MICE) อ. กรอ. อศ. กลุ่มอาชีพไม้ซ





Reed Tradex

รีด เทรดเด็กซ์ ผู้นำด้านการจัดงานแสดงสินค้าแห่งอาเซียน รีด เทรดเด็กซ์ เป็นสมาชิกในกลุ่มบริษัท “รีด เอ็กซิบิชั่นส์” (Reed Exhibitions), ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ใหญ่ที่สุดในโลก เจ้าของงานชื่อดังมากกว่า 500 งานใน 30 ประเทศที่นำพาให้ผู้ซื้อและผู้ขายจาก 43 สาขาอุตสาหกรรมทั่วโลกได้มาพบปะเจรจาธุรกิจ สำหรับในไทยและเวียดนาม เราจัดงานจำนวนมากกว่า 20 งานที่มีชื่อเสียงในหลากหลายอุตสาหกรรมในระดับนานาชาติ

34 ปีแห่งความสำเร็จที่ผ่านมา เราสร้างสรรค์งานคุณภาพจำนวนมากซึ่งมอบโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้พบคู่ค้า ความรู้ และเครือข่ายทางธุรกิจใหม่ และเป็นพลังผลักดันการเติบโตของนานาอุตสาหกรรม เบื้องหลังความสำเร็จของงานคือการวางกลยุทธ์การจัดการการควบคุมงบประมาณ ความเป็นเลิศด้านปฏิบัติการ และการโฆษณาประชาสัมพันธ์อย่างครบวงจร ความสำเร็จที่ได้จากประสบการณ์ที่สั่งสมและเครือข่ายทางธุรกิจระดับโลก ความสำเร็จที่นำมาซึ่งประโยชน์มหาศาลแก่ทั้งผู้ร่วมแสดงสินค้า ผู้ชมงานของเรา และสร้างรายได้มหาศาลให้กับประเทศไทย www.reedtradex.com



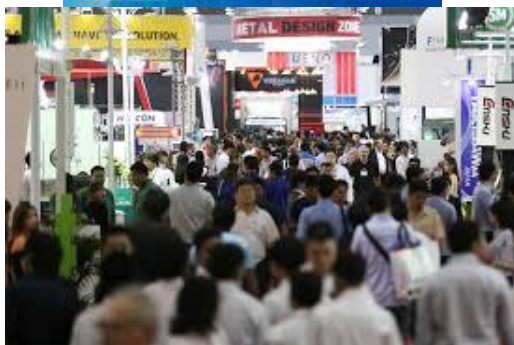
หนึ่งในผลงานการบริหารการจัดงานระดับชาติ ประเทศไทย



METALEX



Garment Manufacturers Sourcing Expo



MAX Out
Opportunities



20-23 June 2013
BITEC, Bangkok, Thailand



Thailand's Largest Manufacturing and Supporting Industries Event

**MANUFACTURING
EXPO 2013**



InterPlas Thailand

Thailand's Only International Trade Exhibition and Conference for Plastics and
Petrochemical Manufacturing Machinery and Technology - 25th Edition

หนึ่งในผลงานการบริหารการจัดงานระดับนานาชาติ ประเทศเวียดนาม



www.metalexvietnam.com

2012

METALEX VIETNAM

Vietnam's Most Comprehensive Machine Tools and Metalworking Technology Exhibition

4-6 October 2012
09.00-17.00 hrs.
Saigon Exhibition & Convention Center (SECC)
799 Nguyen Van Linh Parkway, District 7
Ho Chi Minh City, Vietnam

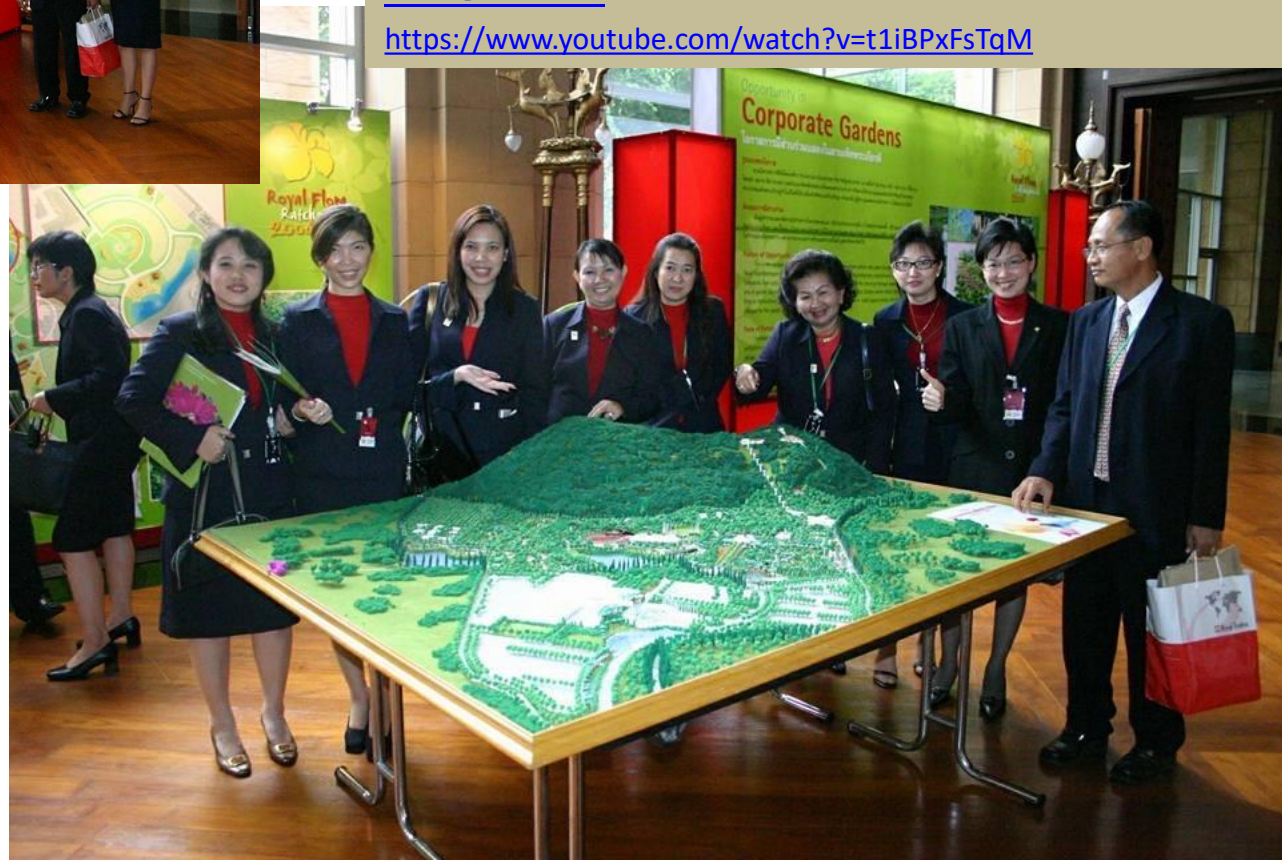
Local Partner: **EIREC** Organized by: **Reed Tradex**

เปิดตัว Royal Flora อย่างเป็นทางการที่ กระทรวงต่างประเทศ เมื่อ 27 ตุลาคม 2548



VDO เปิดตัว

<https://www.youtube.com/watch?v=t1iBPxFsTqM>



หนึ่งในผลงานการบริหารการจัดงานระดับชาติ

นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี เนื่องในวโรกาสที่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เสด็จถวัลย์ราชสมบัติครบ 60 ปี ในวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2549 ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 53/2549 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 โดยมี รัฐบาลไทย สำนักเลขาธิการ สำนักพระราชวัง และโครงการหลวง ร่วมกับภาคเอกชน โดยเป็นทีมงานของบริษัท ริด เทรดเดกซ์ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการงาน นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ที่เมืองทองธานี โดยได้รับตำแหน่งเป็นผู้จัดการโครงการ

เป็นงานที่ผู้คนกล่าวถึง “Talk of the Town” ที่มีคนเข้าร่วมงาน กว่า 1 ล้านคน ซึ่งสามารถ สร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประเทศมหาศาล โดยเฉพาะความนิยมใส่เสื้อเหลืองของประชาชนทั่วประเทศ



COMMUNICATION SAMPLE



COVID-19 Health Protocol for MICE

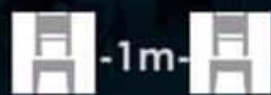
TCEB encourages hygiene standards and health protocol for protecting vulnerable people, hand hygiene and social distancing include;



Require Travel and sickness data screening and temperature



Limiting the size of meeting to not over 50 participants.



Arranging seats so that participants are at least 1 meter apart



"hand washing break" during break time



Hand sanitizers are display prominently around the venue



Posted advice on how to prevent the spread of infection and COVID-19



"Individual Serve"
No sharing Food and Water



Bring your own water container and utensil

Program by



Hosted and Organized by



SAMPLE OF PRE-SCREENING STATION



SAMPLE OF REGISTRATION AREA WITH QR-CODE



SAMPLE OF MEETING ROOM SEATING



SAMPLE OF FOOD & BEVERAGE AREA



SAMPLE OF RESTROOM CLEANING PROTOCOL



เตรียมความพร้อม จัดประชุมอย่างไร ปลอดภัยไว้ COVID-19



1

สถานประกอบการ
ส่งแบบตอบรับ/ลงทะเบียน
เข้าร่วมกิจกรรมฯ
MICEstandards@gmail.com
ภายในวันที่
30 พฤษภาคม 2563

REGISTER



Login



2

สสปน. แจ้งยืนยัน
สนับสนุนโครงการฯ
(ทางอีเมล) ให้แก่
สถานประกอบการ
ภายใน 15 วัน

เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด
สสปน. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับสถานประกอบการ
ที่ส่งแบบตอบรับมาภายในระยะเวลาที่กำหนด
และเอกสารการขอรับการสนับสนุนครบถ้วน

3

ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินกิจกรรมพร้อมส่งหลักฐานการดำเนินการให้ได้ผลสำเร็จภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับการตอบรับการสนับสนุนจาก สสปน. เพื่อรับเงินสนับสนุน

หลักฐานที่ต้องเสนอพร้อมกับการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

- หลักฐานการอนุมัติสนับสนุน จาก สสปน.
- หนังสือยืนยันการดำเนินกิจกรรมฯ ลงนามโดยผู้มีอำนาจขององค์กร
- ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมการจัดประชุมอย่างไร ปลอดภัย ไร้ COVID-19 อาทิ เตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจ และองค์ความรู้เบื้องต้นในองค์กร วางแผนและสื่อสารประชาสัมพันธ์ จัดหาอุปกรณ์ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและคัดกรองไวรัส COVID-19 ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด สร้างความมั่นใจ เก็บข้อมูลและภาพถ่าย และประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง
- ใบแจ้งหนี้ (invoice) หรือหนังสือขอเบิก

ส่งเอกสารมาได้ที่ อีเมล : MICEstandards@gmail.com สสปน.

ใช้ระยะเวลาพิจารณาและเบิกจ่ายเงินสนับสนุนภายใน 10 วันในรูปแบบเช็คสั่งจ่าย
ให้แก่สถานประกอบการ

4

หลังจากสถานประกอบการ
ได้รับการอนุมัติการเบิกจ่าย
เงินสนับสนุนแล้ว
จะได้รับการติดต่อ
จากฝ่ายบัญชีและการเงิน
ของสำนักงานฯ ต่อไป

เงื่อนไขการพิจารณาและอนุมัติ เป็นไปตามที่ สสปน. กำหนด

หมายเหตุ คุณสมบัติองค์กรที่สามารถ เข้าร่วมโครงการฯ

1. ผู้ประกอบการที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคล และ
2. ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน
ประเทศไทย (TMVS) ทุกประเภท หรือ
สมาชิกสมาคมโรงแรมไทย (THA)
ในพื้นที่ทั่วประเทศ





สนับสนุน 30,000 บาท
ต่อองค์กร
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ระยะเวลาของโครงการ
3 เดือนเท่านั้น
เมษายน ถึง มิถุนายน 2563

*ขอสงวนสิทธิ์สถานประกอบการที่ส่งแบบตอบรับมาภายในระยะเวลาที่กำหนด
และเอกสารการขอรับการสนับสนุนครบถ้วน
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม MICEstandards@gmail.com

ติดตามข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่ช่องทาง

MICE CAPABILITIES



ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

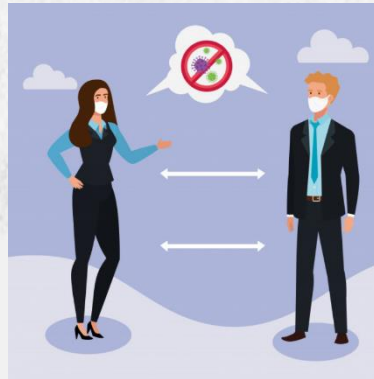
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

อีเมล: MICEstandards@gmail.com | โทร: 02-694-6000

แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัย สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ **MICE** Hygiene Guidelines

เพื่อป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และโรคติดต่ออื่นๆ

จัดทำและรวบรวมโดย
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



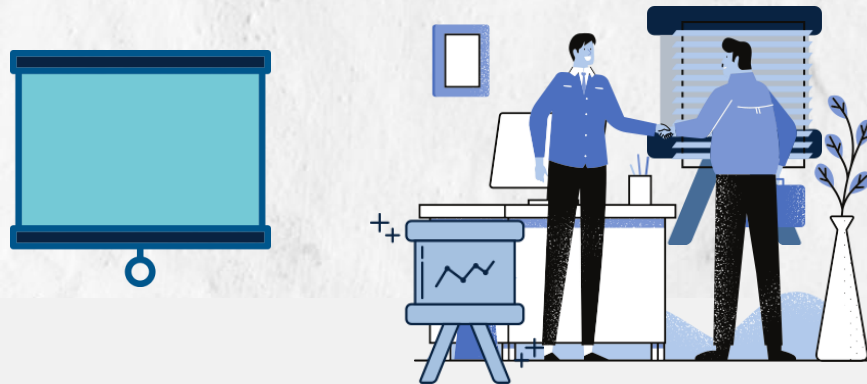
แหล่งข้อมูล: กรมอนามัย และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ 1

แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัย สำหรับสถานที่จัดงานไมซ์

Hygiene Guidelines for MICE **Venue**

เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และโรคติดต่ออื่นๆ



การจัดเตรียมสถานที่จัดงานโมช

As of 19 May 2020

แหล่งข้อมูล: กรมอนามัย และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข



ติดตั้งจุดบริการแอลกอฮอล์ล้างมือทุกทางเข้า-ออก และบริเวณต่าง ๆ โดยรอบสถานที่จัดงาน



เพิ่มความถี่ในการดูแลรักษา
ความสะอาดระบบปรับอากาศ



เพิ่มความถี่ในการทำ ความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค
พื้นที่ให้บริการ โดยเฉพาะบริเวณจุดสัมผัส
ต่าง ๆ เช่น เคาน์เตอร์บริการ ที่จับประตู ที่จับ
ราวบันได ปุ่มกดลิฟท์ ห้องน้ำ เป็นต้น



ลดความแออัดของ
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่
ต่างๆ เช่น จัดสถานที่
ประชุมให้กว้างขวาง
เพียงพอ และกระจายมุม

บริการอาหารและ
เครื่องดื่มไปหลายๆจุด
ไม่ให้เบียดเสียดกัน

ตั้งจุดคัดกรองเพื่อตรวจเช็คประวัติและวัดอุณหภูมิ สำหรับพืมาติดต่อและปฏิบัติงานในสถานที่จัดงานโมช

As of 19 May 2020

แหล่งข้อมูล: กรมอนามัย และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข



- แบบฟอร์มตรวจสอบประวัติผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับการเดินทางไปในพื้นที่กลุ่มเสี่ยงและการเจ็บป่วยของตนเองและบุคคลใกล้ชิด



- ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ เช่น เครื่องอินฟราเรดหรือปรอทวัดอุณหภูมิร่างกาย หากไม่พบอาการให้ติดสัณลักษณ์ประจำตัวผู้นั้นให้เห็นชัดเจนก่อนเข้าพื้นที่จัดงาน



- หากพบผู้มีอาการต้องสงสัยเข้าข่ายอาการโรค จะไม่อนุญาตให้เข้าสถานที่จัดงาน และให้คำแนะนำในการป้องกันการแพร่กระจายโรค



- จัดเตรียมห้องพยาบาลเพื่อแยกผู้ป่วยออกจากพื้นที่จัดงาน

การดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ที่ปฏิบัติงานในสถานที่จัดงานโมช

As of 19 May 2020

แหล่งข้อมูล: กรมอนามัย และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข



- พนักงานผู้ให้บริการต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มาใช้บริการ



- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลคุณภาพและอาชีวอนามัยทำงานเต็มเวลาเพื่อตรวจสอบกระบวนการทั้งหมดในสถานที่จัดงานอย่างสม่ำเสมอ



- จัดฝึกอบรมจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure -SOP) เพื่อป้องกัน COVID-19 ให้พนักงานคอยอัปเดตข่าวสาร และข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลป้องกัน สุขภาพให้พนักงาน



- ให้ข้อมูลและขั้นตอนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19



- ประชาสัมพันธ์วิธีปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

ส่วนที่ 2

แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัย

สำหรับผู้จัดงานประชุม นิทรรศการ และงานอีเวนต์

Hygiene Guidelines for MICE Organizers

เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และโรคติดต่ออื่นๆ



ก่อนเริ่มงาน

**** ตรวจสอบข้อปฏิบัติการจัดงานโดยไม่ขัดต่อประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนด ที่ได้จากรัฐและศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)**

As of 19 May 2020



การสื่อสาร

- นำส่งคู่มือการเข้าร่วมงาน (Practical Information) ให้ผู้ร่วมงานล่วงหน้า
- นำส่งวิดีโอคำแนะนำและแนวปฏิบัติระหว่างเข้าร่วมงาน (House Rules) ให้ผู้ร่วมงานล่วงหน้า
- นำส่งแบบฟอร์ม Health Risk Evaluation ให้ผู้ร่วมงานตอบกลับก่อนเริ่มงานภายใน 24 ชั่วโมง
- กรณีที่มีผู้ร่วมงานเดินทางเข้าออกจากประเทศไทยให้ตรวจสอบประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางทางอากาศ
- ชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมงานรับทราบล่วงหน้า เรื่องการขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้เข้างาน หากไม่ผ่านการคัดกรอง



การเตรียมพร้อมในส่วนของพนักงาน

- จัดทำคู่มือและจัดอบรมมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) ให้กับพนักงานทุกคน
- จัดเตรียมหน่วยพยาบาลให้พร้อม
- จัดให้มีจุดคัดกรองสำหรับพนักงานทุกคน
- จัดเตรียมพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอ
- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลคุณภาพและอาชีวอนามัยทำงานเต็มเวลา
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับพนักงานทุกคน

ก่อนเริ่มงาน



As of 19 May 2020

การเดินทาง

- จัดทำข้อมูลแนะนำเส้นทางการเดินทางและวิธีการเดินทางที่ลดความเสี่ยงให้ผู้เข้าร่วมงาน
- กรณีที่มีการจัดรถรับส่ง ต้องมีการเว้นระยะห่างทางกายภาพและมีมาตรการทำความสะอาดยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ
- มีมาตรการคัดกรองอุณหภูมิในร่างกาย ก่อนผู้โดยสารขึ้นยานพาหนะ และจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดมือให้เพียงพอไว้ในยานพาหนะ

จุดคัดกรองก่อนเข้างาน

- จัดเตรียมจุดคัดกรองอุณหภูมิให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อลดความแออัดในการต่อคิว หรือติดตั้งและกระจายจุดเทอร์โมสแกนให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อลดความแออัดในการต่อคิว
- มีมาตรการในการสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า พร้อมทั้งเตรียมหน้ากากสำหรับจำหน่ายหรือแจกให้กับผู้ที่ไม่ได้เตรียมหน้ากากมา

ก่อนเริ่มงาน



As of 19 May 2020

การเดินทาง

- จัดทำข้อมูลแนะนำเส้นทางการเดินทางและวิธีการเดินทางที่ลดความเสี่ยงให้ผู้เข้าร่วมงาน
- กรณีที่มีการจัดรถรับส่ง ต้องมีการเว้นระยะห่างทางกายภาพและมีมาตรการทำความสะอาดยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ
- มีมาตรการคัดกรองอุณหภูมิในร่างกาย ก่อนผู้โดยสารขึ้นยานพาหนะ และจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดมือให้เพียงพอไว้ในยานพาหนะ

จุดคัดกรองก่อนเข้างาน

- จัดเตรียมจุดคัดกรองอุณหภูมิให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อลดความแออัดในการต่อคิว หรือติดตั้งและกระจายจุดเทอร์โมสแกนให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน เพื่อลดความแออัดในการต่อคิว
- มีมาตรการในการสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า พร้อมทั้งเตรียมหน้ากากสำหรับจำหน่ายหรือแจกให้กับผู้ที่ไม่ได้เตรียมหน้ากากมา

ระหว่างงาน



As of 19 May 2020



- เลือกใช้ระบบลงทะเบียนแบบแสดง QR Code หรือแบบ Face Recognition
- กระจายจุดลงทะเบียนให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่เพื่อลดจุดสัมผัสต่างๆ
- จัดแผนผังงานให้มีการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (physical distancing)
- จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดมือให้เพียงพอ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมาก เช่น ราวบันได ลูกบิด ประตูส้วม ฯลฯ
- จัดทำข้อมูล คำแนะนำ และการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคไว้ในงานและจัดให้มีการประกาศเรื่องสุขอนามัยภายในงานอยู่เป็นระยะ ตลอดช่วงระยะเวลาของการจัดงาน
- จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสาธารณะ โดยใช้แก้วน้ำชนิดที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง
- กรณีที่มีอุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกันให้จัดเตรียมจุดแยกอุปกรณ์ที่ใช้แล้วให้ชัดเจน
- เลือกใช้ระบบสแกน QR Code ในการลงทะเบียน ตอบแบบสอบถาม โพล์ การทำข้อสอบ
- ควรมีการแยกถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัย หรือผ้าปิดปากปิดจมูกโดยเฉพาะ

แหล่งข้อมูล: กรมอนามัย และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ระหว่างงาน



ห้องประชุมและสัมมนา

- จัดแผนผังของห้องให้รักษาระยะห่าง 1.5-2.0 เมตร และ มีระบบระบายอากาศที่ถ่ายเทสะดวก
- กรณีที่มีการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงาน ให้จัดไมโครโฟนไว้ตามจุดต่างๆ เพื่อให้ผู้ร่วมงานสามารถมาใช้ได้ และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดทุกครั้งที่มีผู้ใช้งาน
- กรณีที่เป็นงานที่มีวิทยากรเดินทางข้ามจังหวัดหรือข้ามประเทศ ต้องชี้แจงมาตรการป้องกันโรคและบริหารจัดการเรื่องที่พักและรถรับ-ส่งวิทยากรให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

แหล่งข้อมูล: กรมอนามัย และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข



As of 19 May 2020

ส่วนนิทรรศการ

- จัดเตรียมส่วนของนิทรรศการให้มีระบบระบายอากาศที่ถ่ายเทสะดวก
- นำเทคโนโลยีในการจ้องควอลงหน้า เพื่อจ้องรอบในการเข้าดูงานนิทรรศการแต่ละบูธ เพื่อลดความแออัด
- นำเทคโนโลยีแบบ virtual exhibition มาใช้ในงานเพื่อเสริมประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมงานระหว่างรอคิวเข้าชมนิทรรศการ
- สร้าง online platform ให้สามารถจองหรือสั่งซื้อสินค้าภายในงานได้ทันที



ระหว่างงาน

As of 19 May 2020

ส่วนรับประทานอาหาร

- จัดแผนผังที่นั่งรับประทานอาหารหรืออาหารว่างให้มีระยะห่างทางกายภาพไม่ต่ำกว่า 2 เมตร
- เลือกสถานที่จัดงานที่สามารถเสิร์ฟอาหารว่างและอาหารกลางวันแบบร้อนและเป็นชุดเดียว (course menu) ไม่แนะนำอาหารแบบ Buffet

การสูบบุหรี่



- ไม่ควรอนุญาตให้มีการสูบบุหรี่ในพื้นที่จัดงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค



ห้องน้ำ

- จัดให้มีการดูแลความสะอาดห้องน้ำ เช็ดเน้นบริเวณที่รองนั่ง โถส้วม พาบิดโถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิดหรือกลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ พนัก ซอกประตู ด้วยฟ้ายชุบน้ำยาฟอกขาว หรือแอลกอฮอล์ 70% หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.1%.

ผลงาน

**** ตรวจสอบประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนด ที่ได้จากรัฐและศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เรื่องการจัดทำรายงานผลการจัดงานชี้แจงต่อหน่วยงานที่อนุญาต**

As of 19 May 2020

การรายงานผลการดำเนินงาน

- ตรวจสอบประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนด ที่ได้จากรัฐและศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เรื่องการจัดทำรายงานผลการจัดงานชี้แจงต่อหน่วยงานที่อนุญาตให้จัดงาน



การจัดการขยะที่เกิดจากงาน

- จัดการขยะมูลฝอย ให้เป็นสัดส่วน มีดัด สดวกต่อการเก็บขนไปกำจัด พร้อมจัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่มีฝาปิดอย่างเพียงพอ
- ควรแยกขยะมูลฝอยทั่วไปกับขยะมูลฝอยประเภทติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย กระดาษชำระ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปกำจัดตามแนวทางการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

Business Events

กับการเปลี่ยนแปลงของเทรนด์โลก



Business Events

กับการเปลี่ยนแปลงของเทรนด์โลก



Image Source: <https://blogs.imf.org/>

ปลอดภัยตั้งแต่การเดินทางจนถึงห้องพัก



Image Source: <https://intelligence.busesseventssthaland.com/en>



ระบบคัดกรองผู้เข้าร่วมที่มีมาตรฐาน

Image Source: <https://intelligence.businesseventsthailand.com/en>



สื่อสารกับผู้เข้าร่วมอย่างใกล้ชิด

ไมซ์รวมใจเป็นหนึ่ง

ก็เลิบ มั่นใจเคียงข้างผู้ประกอบการไมซ์
ส่งเสริมมาตรการเยียวยา
เพิ่มมาตรฐานความปลอดภัยสถานที่จัดงาน
พร้อมหนุนการจัดงานออนไลน์
ลดผลกระทบจาก COVID-19

ผมเชื่อว่าหัวใจธุรกิจไมซ์ คือ ผู้ประกอบการ
และเราจะผ่านวิกฤตไปด้วยกัน



THANK YOU

MICE Hygiene Guidelines

แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัย สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

ผู้จัดงานประชุม นิทรรศการและงานอีเวนต์เพื่อป้องกัน
และควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
และโรคติดต่ออื่นๆ

ดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่



MICE
Capabilities
Development Department

TCEB
TRAVEL AND TOURISM
EDUCATION BOARD

Contact: capabilities@tceb.or.th